

BİRİM FAALİYET RAPORU AYIRT EDİCİ VE TANIMLAYICI BİLGİLER TABLOSU

Raporun Adı	BİRİM FAALİYET RAPORU		
İlgili Birim / Bölüm Adı	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ		
Raporun Ait Olduğu Yıl	2024 (01 OCAK 2024- 31 ARALIK 2024)		
Rapor Hakkında İletişim Kurulacak Kişi/Kişilerin İletişim Bilgileri	Adı Soyadı	Telefon	E-Posta
	Cihad AYDIN	(0266) 606 95 02	cihadaydin@bandirma.edu.tr
Raporun Ayırt Edici ve Tanımlayıcı Bilgisi	2024-BFR-V01		

1. GENEL BİLGİLER

Balıkesir Üniversitesi bünyesinde Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı adıyla merkezî birim olarak kurulan ve 10 Aralık 2010 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 2010/1111 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile akademik hayatına Yabancı Diller Yüksekokulu olarak devam eden Yüksekokulumuz; 23.04.2015 gün ve 29335 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 6640 Sayılı Kanun’un 1. maddesi uyarınca kurulan Bandırma Onyedî Eylül Üniversitesine devredilmiştir.

Yüksekokulumuz bünyesinde Yabancı Diller Bölümü yer almaktadır.

Yüksekokulumuz, 2021-2022 Akademik Yılı sonuna kadar Üniversitemiz Merkez Yerleşkesi içerisinde öğretim faaliyetlerini sürdürmüş olup 2022-2023 Akademik Yılı Güz Dönemi itibarı ile Kültür ve Eğitim Vakfı’na (KEV) ait Balıkesir İli Bandırma İlçesi Paşakonak Mahallesiindeki binaya taşınmıştır.

Yüksekokulumuz tarafından, 2016-2017 Akademik Yılı itibarı ile Üniversitemiz lisans öğrencilerine, 2019-2020 Akademik Yılı itibarı ile ön lisans ve yüksek lisans öğrencilerine İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıflarında öğrenim görme imkânı sunulmuştur. 2024-2025 Akademik Yılı Güz Dönemi itibarı ile İsteğe Bağlı Hazırlık Programı durdurulmuş olup mevcut durumda Yüksekokulumuzda sadece Zorunlu Hazırlık Programı eğitimi verilmektedir.

2024-2025 Akademik Yılında Zorunlu Hazırlık sınıflarında 330 öğrenci eğitim görmektedir. Zorunlu Hazırlık Programı ile birlikte Üniversitemize bağlı Fakülte ve Yüksekokullarda 2547 Sayılı Kanun’un 5/1 maddesi gereği açılan Yabancı Dil derslerinde ortalama 5000, Mesleki Yabancı Dil derslerinde ise ortalama 1000 öğrencimize çağdaş düzeyde yabancı dil eğitimi verilmektedir.

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz:

Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilere, akademik çalışmalarını etkin bir şekilde yürütebilmeleri için gerekli olan yabancı dillere ait dil bilgisini ve becerilerini (okuma, yazma, konuşma, dinleme) edinebilecekleri nitelikli bir eğitim sunmaktır.

Vizyonumuz:

Yabancı Diller Yüksekokulunun tüm birimlerinde yürütülen yabancı dil öğretim programlarını, öğretim araç/gereçlerini ve öğrenme ortamlarını üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası niteliklere koşut biçimde geliştirerek, öğrencileri gerek devam edecekleri bölümlerde gerek yaşamın farklı alanlarında aldıkları yabancı dil eğitiminden azami yarar sağlayacakları biçimde yetiştiren nitelikli bir eğitim kurumu olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yabancı Diller Yüksekokulu, akademik ve idari personelin hizmet şartları, nitelikleri, atanma ve yetiştirilmeleri, ilerleme ve yükselmelerini, hak, yükümlülük ve sorumlulukları, aylıkları, ödenekleri

ve diğerk özlük işlerini Akademik personelin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile; İdari personelin; 657 Devlet Memurları Kanunu ve kanunların uygulanmasında ve emrettiğı hususların yerine getirilmesinde yönetmelik ve kanun hükmünde kararnamelerden kaynaklı görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Yüksekokul Müdürü: Yüksekokul ve bağılı birimlerin sorumlusudur.

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlük Makamına rapor vermek,
3. Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlük Makamına bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlük Makamına sunmak,
4. Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Kanunlar uyarınca kendisine verilen diğerk görevleri yapmaktır.

Müdür Yardımcıları:

Atanması:

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer. Müdür gerekli görürse yardımcılarını değiştirebilir. Ancak bu değişikliğin gerekçesi yazılı olarak tarif edilir ve ihtiyaç duyulacak diğerk niteliklerin tanımı yapılır. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Yüksekokulumuzda akademik ve idari işlerden sorumlu 2 (iki) Müdür Yardımcısı atanmıştır.

Müdür Yardımcısı:

1. Müdürün olmadığı zamanlarda Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamakla yükümlüdür.
2. Yüksekokul içerisinde öğretim elemanlarını, öğrencileri bütünleştirici, sürekli ahenkli ve geliştirici iş birliği ve koordinasyonu sağlamakla yükümlüdür.
3. Derslerde ihtiyaç duyulacak hususlar için alt yapı çalışmalarını yapmakla yükümlüdür.

Yüksekokul Sekreterinin Görev Yetki ve Sorumlulukları:

1. Yüksekokul İdari Teşkilatında bulunan birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
2. Yüksekokul Akademik bölüm ve birimleri ile koordineyi sağlayarak, hizmetin yerine getirilmesini sağlamak,
3. Yüksekokul İdari Teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Müdür Yardımcı ve Müdüre öneride bulunmak,

4. Yüksekökol bütçesini hazırlamak ve kesinleşen bütçeyi uygulamak,
5. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
6. Yüksekökol protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
7. Yüksekökol yazışmalarını yürütmek,
8. Müdür tarafından verilecek idari görevleri yerine getirmek,
9. Yönetim Kurulu ve Yüksekökol Kurullarında raportörlük yapmak.

1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. FİZİKSEL YAPI

Yüksekökolümüz; 2022-2023 Akademik Yılına kadar Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Merkez Yerleşkesi içerisinde sürdürdüğü faaliyetlerine 2022 yılı Ekim ayı itibarı ile Kültür ve Eğitim Vakfı'nın (KEV) Balıkesir İli Bandırma İlçesi Paşa Konak Mahallesi'ndeki binasında devam etmektedir.

Yüksekökolümüze 10 derslik, öğretim elemanları için 6 ofis ve yönetim için 4 oda tahsis edilmiştir. Binamızda aynı anda 88 öğrencinin yemek yiyebileceği yemekhane, 48 öğrenciye hizmet veren kantin, 1 Sınav Odası ve 1 Okuma Salonu bulunmaktadır.

Mevcut durum değerlendirdiğinde fiziksel yapının yetersiz olduğu, kısa veya orta vadede Yüksekökolümüzün daha geniş ve donanımlı bir yapıya ihtiyacı olduğu tespit edilmiştir.

1.3.1.1. KAPALI ALANLAR

Tablo- Kapalı Alan Durumu

SIRA NO	BİNA ADI	ARAZİ ALANI(m ²)	KAPALI ALAN (m ²)
1	Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Ek Yerleşkesi	1.350,00 m ²	2.450,00 m ²
		TOPLAM	

1.3.2. ÖRGÜT YAPISI

YÜKSEKÖKUL KURULU:

Başkan	: Doç. Dr. Sibel KOCAER	(Yüksekökol Müdürü)
Üye	: Öğr.Gör. Türkan YILMAZ	(Müdür Yardımcısı)
Üye	: Öğr.Gör. Cansu DİNÇ AYZ	(Bölüm Başkanı)
Raportör	: Cihad AYDIN	(Yüksekökol Sekreteri V.)

YÜKSEKÖKUL YÖNETİM KURULU:

Başkan	: Doç. Dr. Sibel KOCAER	(Yüksekökol Müdürü)
Üye	: Öğr.Gör. Türkan YILMAZ	(Müdür Yardımcısı)
Üye	: Doç. Dr. M. Kürşad ÖZEKİN	(İ.İ.B.F. Öğretim Üyesi)

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Muhsin BARAN (İ.İ.B.F. Öğretim Üyesi)
Üye : Dr. Öğr. Üyesi Büşra YAMAN (İ.T.B.F. Öğretim Üyesi)
Raportör : Cihad AYDIN (Yüksekokul Sekreteri V.)

YÖNETİM

Müdür : Doç. Dr. Sibel KOCAER
Müdür Yardımcısı : Öğr.Gör. Türkan YILMAZ
Bölüm Başkanı : Öğr.Gör. Cansu DİNÇ AYAZ
Yüksekokul Sekreteri V. : Cihad AYDIN

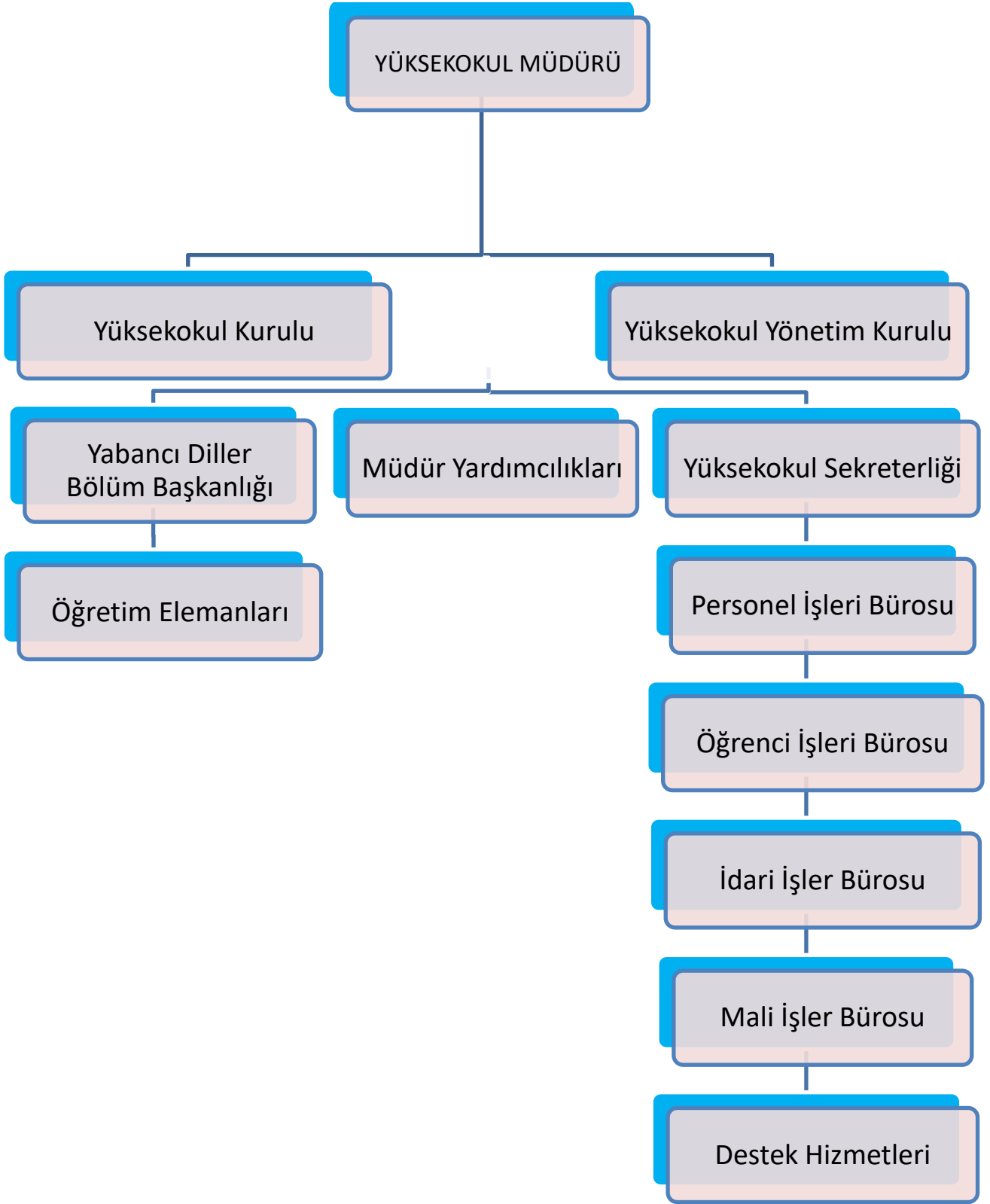
İDARİ KADRO

Yüksekokul Sekreteri : 1
Memur/Bilgisayar İşletmeni : 1
Sözleşmeli Büro Personeli : 1
Hizmetli : 1
Sürekli İşçi (Güvenlik) : 5
Sürekli İşçi (Temizlik) : 2

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü:

Yüksekokulumuz Müdürü'ne bağlı 1 Müdür Yardımcısı, 1 Bölüm Başkanı, 1 Yüksekokul Sekreteri V, Akademik, İdari ve Sürekli İşçi (13/b-4 Görevlendirme) ile hizmet vermektedir.

Organizasyon Şeması:



1.3.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1.3.3.1. YAZILIMLAR

Yüksekokulumuzda özel amaçlı kullanılmakta olan yazılım bulunmamaktadır.

1.3.3.2. BİLGİSAYARLAR

Yüksekokulumuz demirbaşına kayıtlı bilgisayar sayısı aşağıdaki tabloda bildirilmiştir.

TÜRÜ	ADET
Bilgisayar	38

1.3.3.3. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yüksekokulumuz demirbaşına kayıtlı fotokopi, faks cihazı, tarayıcı, baskı makinesi, yayın, yayım, baskı kopyalama ve gösterim cihazı sayıları aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

TÜRÜ	ADET
Yazıcı	19
Fotokopi Makinesi	1
Optik Okuyucu	1
Barkod Yazıcı	1
Tarayıcı	1
Akıllı Tahta	11
IP Telefon	31

1.3.4. İNSAN KAYNAKLARI

Yüksekokulumuzda çalışan akademik ve idari personeli ile işçi, yabancı uyruklu sözleşmeli personel sayıları aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Araştırma Görevlisi		
Öğretim Görevlisi	22	
Okutman		
Uzman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacı		
TOPLAM	22	

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	2	
Sağlık Hizmetleri		
Teknik Hizmetler		
Eğitim-Öğretim Hizmetleri		
Avukat Hizmetleri		
Din Hizmetleri		
Yardımcı Hizmetler	1	
4-b Sözleşmeli	1	
Sürekli İşçi (13/b-4 Görevlendirme)	5	

TOPLAM	9
---------------	---

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
Akademik Personel	17
657 Sayılı Kanuna Tabi	3
Sürekli İşçi (13/b-4 Görevlendirme)	5
Yabancı Uyruklu / Sanatçı	5
Sözleşmeli Personel 4/B	1
Genel Toplam	31

1.3.5. SUNULAN HİZMETLER

1.3.5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

1.3.5.1.1 Hazırlık Sınıfı:

2023-2024 Akademik Yılında 5 Fakülte ve 6 Meslek Yüksekokuluna kayıtlı toplam 313 öğrenci hazırlık sınıfına devam etmektedir.

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			ERKEK	KIZ	GENEL
	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
2021-2022 İsteğe Bağlı Hazırlık	105	76	181	--	--	--	105	76	181
2021-2022 Zorunlu Hazırlık	65	69	134	--	--	--	65	69	134
2022-2023 İsteğe Bağlı Hazırlık	87	55	142	--	--	--	87	55	142
2022-2023 Zorunlu Hazırlık	76	75	151	--	--	--	76	75	151
2023-2024 İsteğe Bağlı Hazırlık	36	24	60	--	--	--	36	24	60
2023-2024 Zorunlu Hazırlık	150	103	253	--	--	--	150	103	253
2024-2025 İsteğe Bağlı Hazırlık	36	24	60	--	--	--	36	24	60
2024-2025 Zorunlu Hazırlık	312	272	584	--	--	--	312	272	584

Hazırlık sınıflarına başlamadan önce öğrencilere seviye tespit sınavı yapılmakta ve öğrenciler kendilerine uygun seviyede dil eğitimlerine başlamaktadırlar. Haftada en az 20 saat ve her yarıyılıda 15 hafta olmak üzere toplam 30 haftalık bir eğitim sonrasında öğrencilerin dil eğitimlerini en az B1+ seviyesinde tamamlamaları hedeflenmektedir.

1.3.5.1.2 Zorunlu ve Seçmeli Yabancı Dil Dersleri:

2023-2024 Güz ve 2023-2024 Bahar dönemlerinde aşağıdaki Yüksekokulumuz tarafından aşağıdaki derslere öğretim görevlisi görevlendirmesi yapılmıştır:

- I. Zorunlu Yabancı Dil Dersleri
- II. Mesleki Yabancı Dil Dersleri (zorunlu ve seçmeli)
- III. Zorunlu Hazırlık Sınıfı Programı
- IV. İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı Programı

1.3.5.

1.3.5.2. SAĞLIK HİZMETLERİ

Yüksekokulumuz bünyesinde 2023 yılında Tıbbi Üniteler içeren sağlık hizmetleri verilmemiştir.

1.3.5.3. İDARİ HİZMETLER

- BESLENME HİZMETİ

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nca yapılan Yemek İhalesi kapsamında tüm öğrencilerimiz ile akademik ve idari personelimiz yararlanmaktadır.

- KÜLTÜR VE SANAT HİZMETİ

- ÖĞRENCİ İSTİHDAMI

- SOSYAL TESİSLER

Yüksekokulumuzun bulunduğu yerleşke alanı içerisinde sosyal tesis bulunmamaktadır.

- KANTİNLER

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nca yapılan Kantin İhalesi kapsamında Yüksekokulumuzda 48 öğrenci oturma kapasitesine sahip kantin hizmet vermektedir.

1.3.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yüksekokulumuz Bütçesinden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır. Bütçeden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak

sahibine ödenmesiyle tamamlanır. Gerçekleştirme görevlisi, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür. İlgili komisyon üyeleri alınan mal veya hizmetin usul ve esaslara göre alındığını imzalayarak beyan ederler.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. AMAÇ VE HEDEFLER

Yüksekokulumuz Yabancı Dil Eğitimi alanında, yurtiçi ve yurtdışı standartlara ve yeniliklere uyum sağlamak üzere yıllar içinde yeni hizmetler, programlar ve araştırmalar ve uygulamalar geliştirmek hedefini benimsemektedir. Son zamanların en hızlı gelişen ve gereği gittikçe daha fazla hissedilen yabancı dil öğretimi alanında Yüksekokulumuz yerini güçlendirmek, başarısını artırmak ve bu alanda diğer kurumlarla rekabete girmek amacıyla nelerin yapılması gerektiğini, mevcut durumu ve hedefleri geniş kapsamlı bir şekilde ele almaktadır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
- Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından verilen İngilizce Hazırlık eğitimini yaygınlaştırmak ve düzeyini iyileştirmek.	Hedef -1 YDYO Öğretim Elemanı sayısını arttırmak
	Hedef -2 Anadili İngilizce olan yabancı uyruklu öğretim elemanı temin etmek
	Hedef -3 Derslik ve eğitime yardımcı mekanların sayısını arttırmak ve olanaklarını geliştirmek
-Çağımızın ihtiyaç duyduğu yetişmiş insan kaynağının yetişmesine katkıda bulunmak.	Hedef -1 Etkin program ve yöntemlerin geliştirilmesini sağlamak.
	Hedef -2 Programları ve yöntemleri periyodik olarak değerlendirmek.
	Hedef - 3 Öğrencilerin sosyal ve kültürel yönden gelişimine katkıda bulunmak
- Yabancı Diller Yüksekokulu'nun kurumsal kimliğinin geliştirilmesi, benzerleri arasında en başarılı noktaya çıkarılması.	Hedef-1 Yüksekokul bünyesindeki zenginliklerin ve olanakların toplumla paylaşılması
	Hedef-2 Yüksekokuldaki Eğitim-Öğretim ve Yönetişim sürecinin çağın gereklerine uygun hale getirmek.

2.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yüksekokulumuzun temel politikası ve önceliği, öğrencilerimize temel dil becerilerini kazandırarak, mesleki alanları ile ilgili yayınları okuyup anlamalarını sağlayacak eğitimi vermektir.

Akademik personelimizin mesleki gelişimlerine katkıda bulunacak yüksek lisans ve doktora programlarına katılmalarını teşvik etmek diğer bir politikamızdır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Yabancı Diller Yüksekokulu kadrosunda bulunan öğretim görevlileri 2023 yılı içinde ders verme görevlerinin yanında bilimsel araştırma faaliyetlerini de sürdürmüşlerdir.

2023 yılı içinde; ders verme dışında 1 adet Erasmus ve Mevlana Programları için Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavı, 5 adet muafiyet sınavı ve yüksek lisans programları için 1 adet seviye tespit sınavı hazırlamış, uygulamış ve değerlendirmişlerdir. Muafiyet sınavlarının ikisi 2014 ve önceki yıllarda zorunlu hazırlık programına devam etmiş ve başarılı olamayan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerine yönelik olarak yapılmıştır. Diğer 3 adet muafiyet sınavı ise zorunlu yabancı dil derslerini almak zorunda olan ancak muaf olmak isteyen tüm yeni kayıt öğrencilere uygulanmıştır.

3.1. MALİ BİLGİLER

Birimlerinkendilerine tahsis edilen ödeneği gösterir bütçe bilgilerini bildirmeleri gerekmektedir.

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL) (2024)	ÖZGELİR (TL)	HAZİNEYARDIMI (TL)	TOPLAM GELİR (TL)
49.248.000TL	34.000,00 TL	5.201.443,00	54.449.443,00TL

2024 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2024 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2024 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
17.571.455,50 TL	17.571.455,50 TL	17.571.455,50 TL

3.1.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Yüksekokulumuza ait bütçe uygulama sayısal verileri ile 2024 yılı bütçesinin ekonomik sınıflandırmanın 2. Düzeyde dağılımını gösterir bilgileri aşağıdaki tablolarda listelenmiştir.

KANUN	5018 Sayılı Kanun	EKLENEN	5.201.443,00 TL
Kesintili Başlangıç Ödeneği (KBÖ)	49.248.000 ,00TL	DÜŞÜLEN	36.877.987,5 TL
KESİNTİ		ÖDENEK	17.571.455,50 TL
KES. %		SERBEST	17.570.455,5 TL
		BLOKE	1.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2024 MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD. TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	43.769.000,00	4.133.142,00	32.765.606,88	15.136.535,12	15.135.599,50	0,00

01.1	MEMURLAR	22.199.000,00	2.943.000,00	13.571.156,00	11.570.844,00	11.569.908,74	0,00
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	21.570.000,00	1.190.142,00	19.194.450,88	3.565.691,12	3.365.690,76	0,00
01.3	İŞÇİLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ İDERLERİ	5.469.000,00	672.501,00	4.108.180,62	2.033.320,38	2.033.319,14	0,00
02.1	MEMURLAR	1.960.000,00	341.000,00	954.970,00	1.346.030,00	1.346.029,33	0,00
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.509.000,00	331.501,00	3.153.210,62	687.290,38	687.289,81	0,00
02.3	İŞÇİLER	0,00	0,00	0,00			0,00
02.4	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	0,00	0,00			0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000,00	361.000,00	0,00	363.300,00	358.963,71	0,00
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000,00	361.000,00	0,00	363.300,00	358.963,71	0,00
03.3	YOLLUKLAR	8.000,00	34.000,00	0,00	42.000,00	33.480,00	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.1.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR (ÜÇ YILLIK)

TABLO: Su Tüketimi

	2022	2023	2024
TÜKETİM TUTARI (TL)	3.523,50	16.521,50	31.573,00
TÜKETİM MİKTARI (m³)	129	515	658
PERSONEL+ ÖĞRENCİ BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)(TOPLAM PERSONEL+ÖĞRENCİ SAYISI)	11,01	10,35	13,84
KAPALI ALAN (m²) BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL) (2.450,00 m²)	1,44	76,37	51,06

TABLO: Elektrik Tüketimi

	2022	2023	2024
TÜKETİM TUTARI (TL)	28.972,00	169.231,00	213.144,58
TÜKETİM MİKTARI (kWh)	6.682,837	41.200,66	45.704,23
PERSONEL BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)	1.073,03	80,83	142,38

KAPALI ALAN (m2) BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL) (2.450,00 m²)	11,83	596,47	525,35
--	-------	--------	--------

TABLO: Yakacak Alımı

	2022	2023	2024
TÜKETİM TUTARI (TL)	--	105.155,00	168.666,00
TÜKETİM MİKTERİ (m3)	--	10.299,00	11.941,00
PERSONEL BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL) PERSONEL+ ÖĞRENCİ BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL) (TOPLAM PERSONEL+ÖĞRENCİ SAYISI)	--	32,52	47,01
KAPALI ALAN (m2) BAŞINA/BİRİM FİYAT(TL) (2.450,00 m²)	--	239,96	173,45

TABLO: Yüksekokulumuzda 2023 yılında Yurtiçinde ve Yurtdışında görevlendirilen personel bulunmamakta olup 6245 Sayılı Harcırah Kanunu kapsamında ödeme yapılmamıştır.

	2022	2023	2024
YURTIÇİ GÖREVLENDİRMELERE KATILAN PERSONEL SAYISI	--	--	--
ÖDENEN TOPLAM YOLLUK TUTARI (TL)	--	--	--
PERSONEL BAŞINA DÜŞEN YOLLUK TUTARI (TL)	--	--	--
YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELERE KATILAN PERSONEL SAYISI	--	--	--
ÖDENEN TOPLAM YOLLUK TUTARI (TL)	--	--	--
PERSONEL BAŞINA DÜŞEN YOLLUK TUTARI (TL)	--	--	--

TABLO: Temizlik Hizmeti Alımları

		2022	2023	2024
REKTÖRLÜK VE BAĞLI BİRİMLER	Alan (m²)			
	Çalışan kişi sayısı			
REKTÖRLÜK	Alan (m²)			
	Çalışan kişi sayısı			
DİĞER BİRİMLER	Alan (m²)		3.250,00 m ²	3.250,00 m ²
	Çalışan kişi sayısı		2	3
TOPLAM	Toplam alan (m²)		3.250,00 m ²	3.250,00 m ²
	Toplam çalışankişi sayısı		2	3
TEMİZLİK HİZMETİ ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ORTALAMA ALAN	Ortalama Alan (m²)		1.625,00 m ²	1.083,33 m ²

TABLO: Güvenlik Hizmeti Alımları

	2022	2023	2024
ALAN (m²)	--	--	3.250,00 m ²
KİŞİ SAYISI	--	--	5
GÜVENLİK HİZMETİ ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ORTALAMA ALAN (m²)	--	--	650,00 m ²

3.1.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Kamu idaresinin gelir, gider, borç ilişkileri ile her türlü malları ve kıymetlerine ilişkin işlem ve tasarrufları muhasebe düzeni tarafından kayda alınır. Denetim bu veriler üzerinden gerçekleştirilir. Bu yönüyle mali denetim, muhasebe denetimidir.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Ek Ders I. Öğretim Ödemeleri : 320.735,12 TL

3.2.1.1. MEVZUAT BİLGİLERİ

- Bandırma Onyedinci Eylül Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Bandırma Onyedinci Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Bandırma Onyedinci Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.

Yönergeler:

- Bandırma Onyedinci Eylül Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Yönergesi.
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi.

Kanunlar:

Devlet Memurları Kanunu (657)

Yükseköğretim Kanunu (2547)

Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (2809)

Yüksek Öğretim Personel Kanunu (2914)

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun (3843)

Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun (4483)

Kamu İhale Kanunu (4734)

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018)

Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun (5746)

Harcırah Kanunu (6245)

Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (6307)

Kanun Hükmünde Kararnameler:

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (124)

Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Kararnameler:

Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı

Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar

Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar

Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarına Ait Bazı Kadrolarda Düzenleme Yapılması Hakkında Karar

6 Mayıs 2012 Tarihli Bakanlar Kurulu Kararları

23 Haziran 2012 Tarihli Bakanlar Kurulu Kararları

Yönetmelikler:

Mevlâna Değişim Programına İlişkin Yönetmelik

Yükseköğretim Denetleme Kurulu Teşkilât, Görev ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurulu Teşkilâtı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

Eğitim-Öğretim ve Öğrencilere İlişkin Diğer Yönetmelikler:

Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik te Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik

Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliği

Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik

Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik

Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik

3.2.1.2. FAALİYETLER

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılına yeni binamızda başlanmıştır.

Üniversitemiz genelinde düzenlenen Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavları Yüksekokulumuz koordinatörlüğünde yapılmaktadır.

Ders içerikleri, ders kaynakları ve materyal kullanımı ile ilgili öğretim elemanları eğitim almış ve tüm kaynak ve içerikler yenilenmiştir.

Okul binamızdaki derslikler içerisinde akıllı tahta bulunmayan sınıflara Üniversitemiz tarafından gönderilen akıllı tahtalar monte edilerek bu sınıflarda yaşanan sorun çözülmüştür.

Üniversitemizden karşılanan Fotokopi Makinesi ve Optik Okuyucu ile Yüksekokulumuz binası içerisinde Sınav Odası kurulmuş ve Akademik Personelimiz tarafından sınav çoğaltılması, okunması vb. işlemler aktif olarak yapılmaktadır.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1.GÜÇLÜ YÖNLER (ÜSTÜNLÜKLER)

1. Hazırlık sınıfı öğrenci sayısı için yeterli dersliğin donatılmış olması,
2. Yönetimin akademik birikimi, ilgisi ve yeniliklere açık oluşu,
3. Ders programlarının özellikle yoğun, dinamik ve çok ciddi hazırlanıp uygulanması,
4. Tüm elemanlar arasında karşılıklı saygıya dayalı sağlıklı bir iletişim,
5. Diğer ilgili birimlerle yapılan koordinasyon ve iş birliği.
- 6.

4.2.FIRSATLAR

1. İş yaşamlarında yabancı dil bilgisine ihtiyaç duyacak bölüm ve programların olması,
2. Yeni ve dinamik bir üniversite olması itibariyle bir sinerjinin varlığı.
- 3.

4.3.ZAYIF YÖNLER (GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)

1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması,
2. Eğitim teknolojilerinden yeterince faydalanılamaması,
3. Zorunlu yabancı dil derslerinde grupların kalabalık oluşu.

4.4.TEHDİTLER

1. YKS puanı düşük öğrencilerin sayısının fazla oluşu,
2. Yeni bina veya binaların birkaç yıl içinde hazır hâle gelememesi durumu.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Kurum içi eğitim seminerlerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması,
2. Öğretim elemanı sayısının artırılması ve çeşitlendirilmesi,
3. İdari personel sayısının artırılması,
4. Temizlik ve Güvenlik personeli sayısının artırılması,
5. Teknolojik donanımlı laboratuvar sınıfı kurulması,
6. Yüksekokulumuz bünyesindeki akademisyen ve öğrencilerimizin bilgi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla veri tabanlarına aboneliklerin artırılması,
7. Yüksekokulumuzun bütçe olanaklarının artırılması,
8. Öğretim elemanlarının bilimsel faaliyet performanslarının artırılması için gerekli destek ve teşviklerin sağlanması.