



**T.C.  
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU  
FAALİYET RAPORU**

**2020**

## YÖNETİCİ ÖZETİ:

Yabancı dil ediniminin tüm alanda olduğu gibi akademik alanda da önemli bir yere sahip olduğu bilinen ve kabul edilen bir gerçektir. Günümüzde, iletişim teknolojisi beklenenin ötesinde gelişme göstermekte, sınırların ve mesafelerin önemsizleştiği bir enformasyon çağı yaşanmaktadır. Böyle bir dünya düzeninde yabancı dil edinimi daha da önem kazanmaktadır. Konunun açıklanan uluslararası yönü dışında, ülkemizin akademik gelişimindeki etkinliği de gözardı edilemez. Ülkemizde, akademik gelişmişliği ile ön plana çıkan üniversitelerin, yabancı dil eğitiminde en başarılı kurumlar olması bir tesadüf değildir. Kaliteli yabancı dil edinimi, insanları ve kurumları Dünya'ya açmakta, ulusal düzeyden uluslararası düzeye çıkmaktadır. Yabancı dil alanında başarılı kurum ya da insanların gelişim ve bilgi süreçlerinde tıkanma yaşamadıkları yadsınamaz bir gerçektir.

Bu düşünceler ve öncelikler ışığında, Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi bünyesindeki Yabancı Diller Yüksekokulu'nun gelişmesine fevkalade önem addediyoruz. Birimimizin her geçen gün gelişimi ve kalitesinin artması aynı derecede Üniversitemizin gelişimini ve kalitesini etkileyeceğini vurgulamak isterim.

Onyediy Eylül Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu evrensel bilgiyi, gelişmeyi ve ilerlemeyi kapsayan bir eğitim felsefesine sahiptir. Bu doğrultuda idare olarak temel hedefimiz, Üniversitemizin ülkemizin saygın eğitim kurumları arasında yer almasını ve yabancı dil eğitim-öğretim kalitesini en üst düzeye taşıyarak yeniliklerin öncüsü yapmaktır.

Kamu hizmeti gereği olarak ve verimlilik ilkesi çerçevesinde, harcanan okul bütçesi ile diğer mali işlemlere ilişkin ayrıntılar Yabancı Diller Yüksekokulu 2020 Yılı faaliyet raporu içerisinde açıklanmıştır.

Prof. Dr. Mehmet TEKTAŞ  
Yüksekokul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GENEL BİLGİLER

- 1.1. Misyon ve Vizyon
- 1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- 1.3. İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1.3.1. Fiziksel Yapı
    - 1.3.1.1 Kapalı Alanlar
    - 1.3.1.2 Öğrenci Yurtlar
    - 1.3.1.3 Spor Tesisleri
    - 1.3.1.4 Taşıtlar
  - 1.3.2. Örgüt Yapısı
  - 1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
    - 1.3.3.1 Yazılımlar
    - 1.3.3.2 Bilgisayarlar
    - 1.3.3.3 Kütüphane Kaynakları
    - 1.3.3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 1.3.4. İnsan Kaynakları
    - 1.3.4.1. Akademik ve İdari Personel Yapısı
  - 1.3.5. Sunulan Hizmetler
    - 1.3.5.1 Eğitim Hizmetleri
    - 1.3.5.2 Sağlık Hizmetleri
    - 1.3.5.3 İdari Hizmetler
  - 1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

## 2. AMAÇ ve HEDEFLER

- 2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- 2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

## 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 3.1. Mali Bilgiler
  - 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3.1.3. Mali Denetim Sonuçları
- 3.2. Performans Bilgileri
  - 3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
    - 3.2.1.1. Mevzuat Bilgileri
    - 3.2.1.2. Faaliyet Bilgileri

## 4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 4.1. Güçlü Yönler (Üstünlükler)
- 4.2. Fırsatlar
- 4.3. Zayıf Yönler (Gelişmeye Açık Alanlar)
- 4.4. Tehditler

## 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

## ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

## **1. GENEL BİLGİLER – Birime İlişkin Bilgiler**

Üniversitemiz kurulmadan önce, Balıkesir Üniversitesi'ne bağlı Bandırma İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Bandırma Meslek Yüksekokulu Bandırma'da, ve yakın çevresinde bulunan Gönen, Erdek ve Manyas ilçelerindeki birimlerde de birer Meslek Yüksekokulu bulunmaktaydı. 1996-1997 Akademik yılı itibariyle Bandırma İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Bandırma Meslek Yüksekokulu yabancı dil dersleri yeniden tasarlandı ve 1998-1999 yılından itibaren zorunlu hazırlık sınıfı eğitimi ve bazı derslerin yabancı dille verilmesi uygulaması hayata geçirildi. Bu durum 2014-2015 eğitim-öğretim yılı sonuna kadar devam etti.

Yüksekokulumuz, 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6640 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile kurulan Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi'ne bağlı olarak aynı tarihte kurulmuştur.

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde Yabancı Diller Bölümü yer almaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu, Üniversitemize bağlı Fakülte, Enstitü ve Meslek yüksekokullarının zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil (İngilizce) hazırlık sınıfı bulunan bölümlerine kayıt yaptıran öğrencilerin yabancı dil hazırlık eğitimi ile Fakülte ve Yüksekokulların ortak zorunlu yabancı dil derslerini yürütmektedir.

2016 – 2017 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Yüksekokulumuz tarafından Üniversitemiz lisans öğrencilerine İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı olanağı sunulmuştur. 2019 – 2020 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren bu imkan önlisans ve yüksek lisans öğrencilerine de sunulmuştur.

### **1.1 . Misyonumuz,**

Üniversitemizin Türk ve Yabancı uyruklu tüm öğrencilerine akademik çalışmalarını etkili bir şekilde yürütme ve değerlendirmede ihtiyaç duyacakları ve ilgili dilin iletişim aracı olarak kullanıldığı farklı çevrelerde kendilerini ifade edebilmeleri ve bilgi alışverişinde bulunabilmeleri için gerekli olan Yabancı Dil Bilgisi (dilbilgisi) ve becerilerini (okuma, yazma, konuşma, dinleme) edinebilecekleri çağdaş nitelikli bir eğitim sunmaktır.

### **Vizyonumuz,**

Yabancı Diller Yüksekokulunun tüm birimlerinde yürütülen yabancı dil öğretim programlarını, öğretim araç/gereçlerini ve öğrenme ortamlarını üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası niteliklere koşut biçimde geliştirerek, öğrencileri gerek devam edecekleri bölümlerde, gerek yaşamın farklı alanlarında aldıkları yabancı dil eğitiminden azami yarar sağlayacakları biçimde yetiştirmek ve nitelikleri ile ayırt edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

### **1.2 . YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Yabancı Diller Yüksekokulu, akademik ve idari personelin hizmet şartları, nitelikleri, atanma ve yetiştirilmeleri, ilerleme ve yükselmelerini, hak, yükümlülük ve sorumlulukları, aylıkları , ödenekleri ve diğer özlük işleri; Akademik personelin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile; İdari personelin; 657 Devlet Memurları Kanunu ve kanunların uygulanmasında ve emrettiği hususların yerine getirilmesinde yönetmelik ve kanun hükmünde kararnamelerden kaynaklı görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

**Yüksekokul Müdürü:** Yüksekokul ve bağlı birimlerin sorumlusudur

**Müdürün Görev, yetki ve sorumlulukları:**

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Müdür Yardımcıları:**

**Atanması:**

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Müdür yardımcısı olarak seçer. Müdür gerekli görürse yardımcılarını değiştirebilir. Ancak bu değişikliğin gerekçesi yazılı olarak tarif edilir ve ihtiyaç duyulacak diğer niteliklerin tanımı yapılır. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Yüksekokulumuzda akademik ve idari işlerden sorumlu bir tane Müdür yardımcısı atanmıştır.

**Müdür Yardımcısı:**

1. Müdürün olmadığı zamanlarda Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Yüksekokul içersinde öğretim elemanlarını, öğrencileri bütünleştirici, sürekli ahenkli ve geliştirici işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla yükümlüdür.
3. Her sömestr sonunda verilen derslerin, öğrenci başarısının değerlendirilmesi ile sorumludur.
4. Bölüm Başkanlarının hazırladığı ders programlarını değerlendirip Üniversite Yönetim Kuruluna sunmakla yükümlüdür.
5. Derslerde olası doğabilecek problemler ve ihtiyaç duyulacak hususlar için alt yapı çalışmalarını sağlamakla sorumludur.
- 6- Yüksekokul içersinde, fakülte personelini, öğrencileri bütünleştirici, sürekli ahenkli ve geliştirici işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- 7- Yüksekokul İdari işlerde uygunsuzlukların olmaması için gerekli önlemleri almak
- 8- Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

**Yüksekokul Sekreterinin Görev Yetki ve Sorumlulukları:**

1. Yüksekokul İdari Teşkilatında bulunan birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
2. Yüksekokul Akademik diğer bölüm ve birimleri ile koordineyi sağlayarak, hizmetin yerine getirilmesini sağlamak,
3. Yüksekokul İdari Teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Müdür Yardımcı ve Müdüre öneride bulunmak,
4. Yüksekokul bütçesini hazırlamak ve kesinleşen bütçeyi uygulamak,
5. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
6. Yüksekok protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
7. Yüksekoklumuz yazışmalarını yürütmek,
8. Müdür tarafından verilecek idari görevleri yerine getirmek,
9. Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurullarında raportörlük yapmak.

## 1.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1.3.1 FİZİKSEL YAPI

Yüksek Okulumuzun hâlihazırda ayrı bir binası bulunmamaktadır. Yabancı dil ve mesleki yabancı dil dersleri her fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulunun kendi binalarında, hazırlık sınıfı dersleri ise kampüste bulunan F Blok dersliklerinde verilmektedir.

Yüksekokulumuza 6 derslik, öğretim elemanları için 6 ofis ve yönetim için de 2 oda tahsis edilmiştir. Okulumuzda, yabancı dil kaynaklarının, sınav kağıtlarının ve malzemenin olduğu bir kitaplık bulunmaktadır. Öğrenciler ve öğretim elemanları kampüs alanında sunulan imkânlardan faydalanmaktadır.

Mevcut durum değerlendirdiğinde fiziksel yapının yetersiz olduğu ve kısa veya orta vadede Yüksekokulumuzun daha geniş ve donanımlı bir yapıya ihtiyacı bulunmaktadır.

#### DERSLİKLER:





### 1.3.1.1. KAPALI ALANLAR

EĞİTİM ALANI	KAPASİTE			
	2017	2018	2019	2020
Derslik	5	6	7	7
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-	-	-
Okuma salonu	-	-	-	-
Kütüphane	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

### 1.3.1.2 ÖĞRENCİ YURTLARI

Yüksekokulumuz bünyesinde yurt bulunmamaktadır.

### 1.3.1.3 SPOR TESİSLERİ

Yüksekokulumuz bünyesinde Kapalı ve açık spor salonları bulunmamaktadır.

### 1.3.1.4 TAŞITLAR

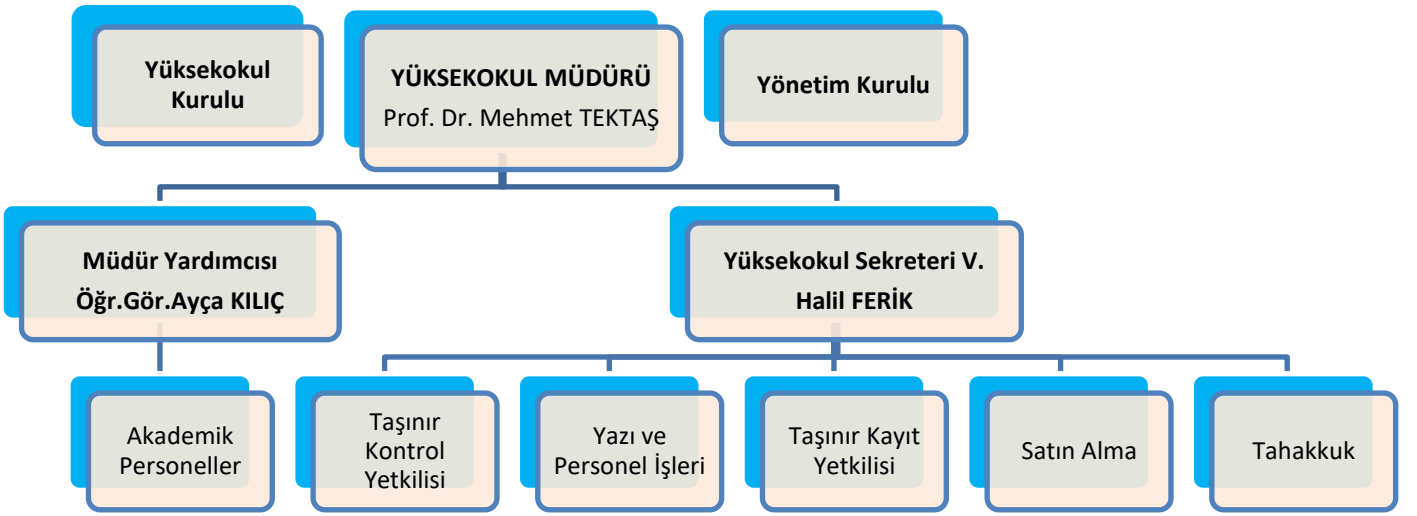
Yüksekokulumuz adına kayıtlı taşıt bulunmamaktadır.

### 1.3.2. ÖRGÜT YAPISI

Yabancı Diller Yüksek Okulu:

Yüksekokul, Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Müdürün Başkanlığında Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Bölüm Başkanı ile Müdüre bağlı Yüksekokul Sekreteri ve idari personellerden oluşur.

#### Örgüt Şeması:



#### YÜKSEKOKUL KURULU :

Başkan : Prof. Dr. Mehmet TEKTAŞ (Yüksekokul Müdürü)

Üye : Öğr. Gör. Ayça KILIÇ ( Müdür Yardımcısı)

Raportör : Halil FERİK ( Yüksekokul Sekreteri V.)

#### YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU:

Başkan : Prof. Dr. Mehmet TEKTAŞ (Yüksekokul Müdürü)

Prof. Üye : Doç. Dr. Mesut KULELİ ( İnsan ve Toplum Bilimler Fakültesi)

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Ç.Burak BUTRAN (Adalet Meslek Yüksekokulu)

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Abdullah ELEN ( Uzem )

Üye : Öğr. Gör. Ayça KILIÇ ( Müdür Yardımcısı)

Raportör : Halil FERİK (Yüksekokul Sekreteri V.)



## YÖNETİM

Müdür : Prof. Dr. Mehmet TEKTAŞ  
Müdür Yardımcısı : Öğr.Gör. Ayça KILIÇ  
Yüksekokul Sekreteri V. : Halil FERİK

## İDARI KADRO

Şef: 0  
Memur: 0

### 1.3.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim hizmetlerini sunarken teknoloji kullanımına imkânlar ölçüsünde önem vermektedir. Derslerimizi işlediğimiz sınıflar akıllı tahta, projeksiyon ve bilgisayarlardan oluşmaktadır. İngilizce film-video seyretme ve sunum yapabilme imkânlarımız mevcuttur. Ayrıca yeteri kadar dinleme yapabilmeleri için CD çalar bulunmaktadır.

#### 1.3.3.1. YAZILIMLAR

#### 1.3.3.2. BİLGİSAYARLAR

TÜRÜ	ADET
Bilgisayar	26
Dizüstü Bilgisayar	-

#### 1.3.3.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Yüksekoklumuz bünyesinde kütüphane bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarımızın ders hazırlama, sınav sorusu yazma ve kişisel gelişimleri için kullanılmak üzere içinde kitap, sözlük, CD, dijital kitap, ve diğer görsel materyalleri içeren bir kitaplığımız bulunmaktadır.

#### 1.3.3.4. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TÜRÜ	ADET
Fotokopi	-
Tarayıcı	1
Yazıcı	16
Projektör	7

## İNSAN KAYNAKLARI

### 1.3.4.1 AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL YAPISI

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Profesör		-
Doçent		-
Dr. Öğr. Üyesi		-
Araştırma Görevlisi		-
Öğretim Görevlisi	17	-
Uzman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacı	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>17</b>	<b>-</b>

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	-	-
Sağlık Hizmetleri	-	-
Teknik Hizmetler	-	-
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	-	-
Avukat Hizmetleri	-	-
Din Hizmetleri	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-
4-b Sözleşmeli	-	-
İşçi	-	-
☐ <b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
Akademik Personel	12
657 Sayılı Kanuna Tabii	-
İşçi	-
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	5
Sözleşmeli Personel 4/B	-
<b>Genel Toplam</b>	<b>17</b>

2020 yılı içinde Yüksekokulumuzda çalışan yabancı uyruklu 3 öğretim elemanından biri kendi isteğiyle ayrılmıştır, diğer ikisi sözleşmelerini bitimiyle görev süreleri sona ermiştir. Aynı yıl içinde 5 yabancı uyruklu öğretim elemanı İngilizce, İtalyanca ve İspanyolca dersler vermek üzere kadroumuza katılmıştır. Ayrıca, Türk uyruklu öğretim elemanın alımı için verilen ilana ilişkin başarılı olan bir Öğretim Görevlisinin atanması yapılmıştır.

Yüksekokulumuz kadrosunda görevli şef, bilgisayar işletmeni ve memur bulunmamaktadır. Her sene artan öğrenci sayısı ve idari işlerin artması nedeniyle Yüksekokulumuzda memur ihtiyacı önem azr etmektedir.

### 1.3.4. SUNULAN HİZMETLER

#### 1.3.4.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

##### 1.3.4.1.1 Hazırlık Sınıfı:

Yüksekokulumuzda İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı bulunmakta olup tüm fakültelerdeki öğrenciler diledikleri takdirde bu olanaktan faydalanabilmektedirler.

2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında 6 fakültemizden ve 7 meslek yüksekokulundan toplam 428 öğrenci hazırlık sınıfına devam etmektedir.

BİRİM	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			ERKEK	KIZ	GENEL
	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
İsteğe Bağlı Hazırlık 2017-2018 Bahar	45	43	88	34	15	49	79	58	137
İsteğe Bağlı Hazırlık 2017-2018 Güz			90	47	25	72			162
İsteğe Bağlı Hazırlık 2018-2019 Güz	48	72	120	40	20	60	68	112	180
İsteğe Bağlı Hazırlık 2019-2020 Güz	126	81	207	59	28	87	185	109	294
İsteğe Bağlı Hazırlık 2020-2021 Güz	202	150	352	42	34	76	244	184	428

Hazırlık sınıflarımızda hem birinci hem de ikinci öğretim öğrencilerimiz dil eğitimlerine A1, A2, B1 veya B2 seviyesinde başlamaktadırlar. Haftada en az 20 saat ve her yarıyıldan 15 hafta olmak üzere toplam 30 haftalık bir eğitim sonrasında her iki grubun da dil eğitimlerini B1+, B2 ve C1 seviyesinde tamamlaması hedeflenmektedir. Ülkemizde birçok üniversitenin hazırlık eğitiminde hedeflenen seviye olan B2 veya C1 öğrencileri “bağımsız dil kullanıcıları” olarak tanımlanmaktadır.

İsteğe bağlı hazırlık eğitimi olan fakülteye kayıt yaptırıp, hazırlık eğitimi programına katılmak isteyen öğrenciler isteklerini kayıt sırasında bir dilekçe ile bildirirler. İsteğe bağlı hazırlık eğitimine başvuran öğrenciler Seviye Tespit Sınavına girer ve bu sınavın sonuçlarına göre gruplara yerleştirilirler.

##### 1.3.4.1.2 Zorunlu ve Seçmeli Yabancı Dil Dersleri:

Üniversitemize bağlı fakülte, enstitü ve meslek yüksekokullarında sunulan ve önlisans, lisans lisansüstü bölüm veya programlarda yer tüm dersleri verebilmektedir. 2019-2020 Bahar ve 2020-2021 Güz dönemlerinde aşağıdaki eğitim-öğretim faaliyetleri sunulmuştur.

- I. Zorunlu Yabancı Dil Dersleri
- II. Mesleki Yabancı Dil Dersleri (zorunlu ve seçmeli)
- III. İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı Programı
- IV. Seçmeli Dil Dersleri (Arapça, İspanyolca ve Rusça)

##### 1.3.4.1.3 Anadolu Üniversitesi Akademik Danışmanlık Hizmetleri:

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi (AÖF) öğrencilerinin aldıkları Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II dersleri de Yüksekokulumuzla bağlı öğretim elemanları tarafından verilmiştir. Açıköğretim Fakültesi'ne kayıtlı tüm öğrenciler bu derslere katılabilmektedir. Ancak; bu hizmetin verilmesi 2020-2021 Güz yarıyılından itibaren sonlanmıştır.

Yüksekokulumuz, yakın zamanda akademik ve idari personel ile lisansüstü öğrencileri için de kurslar açmayı planlamaktadır. Rektörlüğümüzün destekleriyle öğrenci, personel ve çevreye en iyi hizmeti sunmak amacıyla gerekli tüm çabalar gösterilmektedir.

#### **1.3.4.1.4 Kurslar:**

Yüksekokulumuz öğrenciler, Üniversite personeli ve vatandaşlara yönelik kurslar açmıştır. Bu kurslara talep olduğu takdirde açılmaktadır. Sürekli Eğitim Merkezi işbirliğiyle bu kursların sürekliliğine yönelik çalışmalar sürmüştür.

#### **1.3.4.2. SAĞLIK HİZMETLERİ**

Yüksekokulumuz bünyesinde 2020 Yılında Tıbbi Üniteler içeren sağlık hizmetleri verilmemiştir.

#### **1.3.4.3. İDARİ HİZMETLER**

Yüksekokulumuzda muhasebe (maaş-yolluk, satın alma vb.), özlük (personel işleri), yazı işleri (gelen-giden evrak vb.), taşınır işlemleri, güvenlik ve öğrencilerle ilgili işler yürütülmektedir.

#### **1.3.5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

Yüksekokulumuz Bütçesinden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır. Bütçeden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır. Gerçekleştirme görevlisi, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür. İlgili komisyon üyeleri alınan mal veya hizmetin usul ve esaslara göre alındığını imzalayarak beyan ederler.

## **2 AMAÇ VE HEDEFLER**

### **2.1 İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Yüksekokulumuz Yabancı Dil Eğitimi alanında, yurtiçi ve yurtdışı standartlara ve yeniliklere uyum sağlamak üzere yıllar içinde yeni hizmetler, programlar ve araştırmalar ve uygulamalar geliştirmek hedefini benimsemektedir. Son zamanların en hızlı gelişen ve gereği gittikçe daha fazla hissedilen yabancı dil öğretimi alanında Yüksekokulumuz yerini güçlendirmek, başarısını artırmak ve bu alanda diğer kurumlarla rekabete girmek amacıyla nelerin yapılması gerektiğini, mevcut durumu ve hedefleri geniş kapsamlı bir şekilde ele almaktadır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
- Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından verilen İngilizce Hazırlık eğitimini yaygınlaştırmak ve düzeyini iyileştirmek.	Hedef -1 YDYO Öğretim Elemanı sayısını arttırmak
	Hedef -2 Anadili İngilizce olan yabancı uyruklu öğretim elemanı temin etmek
	Hedef -3 Derslik ve eğitime yardımcı mekanların sayısını arttırmak ve olanaklarını geliştirmek
-Çağımızın ihtiyaç duyduğu yetişmiş insan kaynağının yetişmesine katkıda bulunmak.	Hedef -1 Etkin program ve yöntemlerin geliştirilmesini sağlamak.
	Hedef -2 Programları ve yöntemleri periyodik olarak değerlendirmek.
	Hedef - 3 Öğrencilerin sosyal ve kültürel yönden gelişimine katkıda bulunmak
- Yabancı Diller Yüksekokulu'nun kurumsal kimliğinin geliştirilmesi, benzerleri arasında en başarılı noktaya çıkarılması.	Hedef-1 Yüksekokul bünyesindeki zenginliklerin ve olanakların toplumla paylaşılması
	Hedef-2 Yüksekokuldaki Eğitim-Öğretim ve Yönetişim sürecinin çağın gereklerine uygun hale getirmek.

## 2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yüksekokulumuzun temel politikası ve önceliği, öğrencilerimize temel dil becerilerini kazandırarak, mesleki alanları ile ilgili yayınları okuyup anlamalarını sağlayacak eğitimi vermektir.

Akademik personelimizin mesleki gelişimlerine katkıda bulunacak yüksek lisans ve doktora programlarına katılmalarını teşvik etmek diğer bir politikamızdır.

## 3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Yabancı Diller Yüksekokulu kadrosunda bulunan öğretim elemanları 2020 yılı içinde ders verme görevlerinin yanında bilimsel araştırma faaliyetlerini de sürdürmüşlerdir.

Öğretim elemanları; yurtiçi ulusal dergilerde 2 makaleleri yayınlanmıştır. Ayrıca, 1 adet 2 yazarlı kitap yazımı faaliyetinde bulunmuşlardır.

2020 yılı içinde; ders verme dışında 1 adet Erasmus ve Mevlana Programları için Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavı, 5 adet muafiyet sınavı ve yüksek lisans programları için 1 adet seviye tespit sınavı hazırlamış, uygulamış ve değerlendirmişlerdir. Muafiyet sınavlarının ikisi 2014 ve önceki yıllarda zorunlu hazırlık programına devam etmiş ve başarılı olamayan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerine yönelik olarak yapılmıştır. Diğer 3 adet muafiyet sınavı ise zorunlu yabancı dil derslerini almak zorunda olan ancak muaf olmak isteyen tüm yeni kayıt öğrencilere uygulanmıştır.

### 3.2 MALİ BİLGİLER

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	ÖZGELİR (TL)	HAZİNE YARDIMI (TL)	TOPLAM GELİR (TL)
2.449.821,00	53.128,44	2.449.821,00	2.502.949,44
2020 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2020 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2020 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)	
2.200.000,00	2.099.841,35	1.520.040,55	

#### 3.2.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

KANUN	7066	EKLENEN	221.506,59
KBÖ	2.449.821,00	DÜŞÜLEN	571.486,24
KESİNTİ		ÖDENEK	2.099.841,35
KES. %		SERBEST	2.099.841,35
		BLOKE	0

EKONOMİK KOD		2018 MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD. TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.070.687,00	174.012,44	497.293,88	1.747.405,56	1.747.404,91	-
01.1	MEMURLAR	1.720.687,00	53.128,44	497.293,88	1.262.403,02	1.773.815,44	-
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	350.000,00	120.844,00	0	470.844,00	470.883,35	-
01.3	İŞÇİLER	-	-	-	-	-	-
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	-	-	-	-	-	-
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	67.313,00	37.352,00	-	104.845,00	96.531,09	0
02.1	MEMURLAR	304.405,00	1.285,52	74.192,36	304.405,00	230.212,64	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.416,00	9.962,15	-	17.378,15	17.378,15	0
05	CARİ TRANSFERLER	-	-	-	-	-	-
06	SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-	-	-	-

#### 3.1.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2020 yılında Yüksekokulumuzda tahsisli bütçeden tüketime yönelik mal, hizmet ve malzeme alımları ile Öğretim görevlilerinin bilimsel toplantı, kongre, sempozyum vs. benzeri etkinliklere katılanlara ödeme yapılmıştır.

#### 3.1.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Kamu idaresinin gelir, gider, borç ilişkileri ile her türlü malları ve kıymetlerine ilişkin işlem ve tasarrufları muhasebe düzeni tarafından kayda alınır. Denetim bu veriler üzerinden gerçekleştirilir. Bu yönüyle mali denetim, muhasebe denetimidir.

## 3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ

### 3.2.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Ek Ders I. Öğretim Ödemeleri : 20.865,76 TL
- Ek Ders II. Öğretim Ödemeleri : 43.445,32 TL

#### 3.2.1.1 MEVZUAT BİLGİLERİ

- Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.

#### Yönergeler:

- Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Yönergesi.
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi.

#### Kanunlar:

Yükseköğretim Kanunu (2547)

Yüksek Öğretim Personel Kanunu (2914)

Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (2809)

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun (3843)

Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun (5746)

Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun (4483)

Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (6307)

#### Kanun Hükmünde Kararnameler:

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (124)

Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Adalet Bakanlığının Teşkilatve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamelerinde Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunu

## **Kararnameler:**

Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı

Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar

Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar

Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarına Ait Bazı Kadrolarda Düzenleme Yapılması Hakkında Karar

6 Mayıs 2012 Tarihli Bakanlar Kurulu Kararları

23 Haziran 2012 Tarihli Bakanlar Kurulu Kararları

## **Yönetmelikler:**

Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik

Yükseköğretim Denetleme Kurulu Teşkilât, Görev ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurulu Teşkilâtı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

## **Eğitim-Öğretim ve Öğrencilere İlişkin diğer yönetmelikler:**

Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik te Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik

Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliği

Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi



Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik

Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik

Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik

### **3.2.1.2 FAALİYETLER**

2018 yılı içinde yapılan temel faaliyetleri şöyle sıralamak mümkündür.

Öğretim elemanlarının konferans, seminer, ve sempozyumlara katılımları desteklenmiş ve 4 öğretim elemanı bu imkandan faydalanmıştır.

Ders içerikleri, ders kaynakları ve material kullanımı ile ilgili öğretim elemanları eğitim almış ve tüm kaynak ve içerikler yenilenmiştir.

Mayıs ayı içinde Yabancı Dil Öğretiminde Kalite Güvencesi konulu uluslararası nitelikte olan bir konferansın düzenlenmesinde Yüksekokulumuz büyük oranda rol oynamıştır.

Eylül ayı içine düzenlenen Bandırma ve Çevresi Sempozyumunda Yüksekokulumuz öğretim elemanları web sitesinin tercümesi ve diğer dil ile ilgili görevleri yerine getirmişlerdir.

Kasım ve Aralık aylarında Üniversitemizde verilen derslerin isimleri control edilmiş ve gerekli düzeltmeler yapılmıştır.

Hazırlık Sınıfı derslikleri akıllı tahta ile donatılmış ve 2017-2018 Bahar Dönemi itibariyle tüm dersliklerde aktif kullanım yapılmaya başlanmıştır.

## **KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **1.1 GÜÇLÜ YÖNLER (ÜSTÜNLÜKLER)**

1. Hazırlık sınıfı öğrenci sayısı için yeterli dersliğin donatılmış olması.
2. Yönetimin akademik birikimi, ilgisi ve yeniliklere açık oluşu
3. Ders programlarının özellikle yoğun, dinamik ve çok ciddi hazırlanıp, uygulanması
4. Tüm elemanlar arasında karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı sağlıklı bir iletişim,
5. Diğer ilgili birimlerle yapılan koordinasyon ve işbirliği.

### **3.3 FIRSATLAR**

1. İş yaşamlarında yabancı dil bilgisine ihtiyaç duyacak bölüm ve programların olması
2. Üniversite Rektörünün yabancı dile büyük önem vermesi ve gerekli desteği sağlaması
3. Yeni ve dinamik bir üniversite olması itibariyle bir sinerjinin varlığı

### **3.4 ZAYIF YÖNLER (GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)**

1. Yüksek Okulumuzun halihazırda ayrı bir binasının bulunmaması.
2. Öğrencilerin öğrendiği dili pratik yapma imkanlarının olmaması.
3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması.
4. Eğitim teknolojilerinden yeterince faydalanılmaması.
5. Zorunlu yabancı dil derslerinde grupların kalabalık oluşu.

### 3.5 TEHDİTLER

1. Dar bir alanda birkaç fakültenin faaliyet göstermesi.
2. Puanı düşük öğrencilerin sayısının fazla oluşu.
3. İsteğe bağlı hazırlık sınıfı tercih edecek öğrencilerin belirsiz olması.
4. Yeni bina veya binaların birkaç yıl içinde hazır hale gelememesi durumu.

### 4 ÖNERİ VE TEDBİRLER

#### **Daha kaliteli Eğitim-Öğretim verilebilmesi için;**

1. Yüksekokulumuz için yeni bir binaya veya bir binanın bir bölümünün kullanılması için sürecin hızlandırılması.
2. Kurum içi eğitim seminerlerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması,
3. Öğretim elemanı sayısının artırılması ve çeşitlendirilmesi,
4. Teknolojik donanımlı laboratuvar sınıfı kurulması,
5. Yüksekokulumuz bünyesindeki akademisyen ve öğrencilerimizin bilgi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla veri tabanlarına aboneliklerin artırılması,
6. Yüksekokulumuzun bütçe olanaklarının artırılması,
7. Öğretim elemanlarının bilimsel faaliyet performanslarının artırılması için gerekli destek ve teşviklerin sağlanması.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu .... /.... /2021

İmza  
Adı Soyadı

Harcama Yetkilisi  
Prof. Dr. Mehmet TEKTAŞ  
Yüksekokul Müdürü