



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÖL ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Yayıml Tarihİ : 02.06.2023
Revizyon No: 0

EK-2

S No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Görevin Yerine Getirilmeme Sonuçları
1	Arızaların Tespit ve Onarım İşlemleri	İdari İşler Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Can ve mal kaybı
2	Malzeme Talepleri	İdari İşler Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	İş ve İşlemlerin yapılmasında aksaklıklar
3	Aboneliğe Bağlı Ödemeler	Mali İşler Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Bağlı aboneliğin sonlandırılması
4	Ayniyat İş ve İşlemleri	Mali İşler Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Kamu zararı oluşması
5	Ekders Ödemeleri	Mali İşler Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Ekders ödemelerinde sorun
6	Emekli Keseneği İş ve İşlemleri	Mali İşler Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Emeklilik iş ve işlemlerinde sorun
7	Kişi Borç veya Alacak İş ve İşlemleri	Mali İşler Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Personel özlüklerinde kayıplar
8	Maaş Ödemesi İş ve İşlemleri	Mali İşler Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Maaş ödemelerinde kayıplar
9	Muhtasar Beyanname İş ve İşlemleri	Mali İşler Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Personel özlüklerinde kayıplar
10	Satın Alma İş ve İşlemleri	Mali İşler Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Hatalı ödeme
11	SGK Tescil İş ve İşlemleri	Mali İşler Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	SGK İşlemlerinde (İşe Giriş, İşten Ayrılış, Ücretsiz İzin vb.) sorunlar yaşanması. Kişi Borcu oluşması. Özlük haklarında kayıplar
12	Yolluk Ödemeleri	Mali İşler Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Hatalı ödeme
13	Akademik Takvim İşlemleri	Öğrenci İşleri Bürosu	Bölüm Başkanı	Derslerin yapılmasında sorunlar
14	Kısmi Zamanlı Öğrenci İş ve İşlemleri	Öğrenci İşleri Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Çalışma ve ödemede sorunlar
15	Öğrenci İş ve İşlemleri	Öğrenci İşleri Bürosu	Müdür Yardımcısı	Öğrenci özlüklerinde kayıplar
16	Akademik Kurul Toplantıları	Personel İşleri Bürosu	Bölüm Başkanı	Akademik ve kurumsal hedeflerden sapma, motivasyon eksikliği, verim düşüklüğü
17	Birim Komisyonları	Personel İşleri Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Konu ile ilgili iş ve işlemlerde aksaklıklar
18	Birim Koordinatörlükleri	Personel İşleri Bürosu	Müdür Yardımcısı	Konu ile ilgili iş ve işlemlerde aksaklıklar
19	Birim Yönetim Kurulları	Personel İşleri Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Karara konu kişi veya birimlerin mağduriyet yaşamaması, özlük haklarında kayıplar
20	Görevlendirme İşlemleri	Personel İşleri Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Ödeme ve yazışmalarda sorunlar
21	İzin İşleri	Personel İşleri Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Ödeme ve yazışmalarda sorunlar
22	Personel Özlük İş ve İşlemleri	Personel İşleri Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Personel özlüklerinde (maaş, terfi, emeklilik) kayıplar
23	Arşiv İşlemleri	Yazı İşleri Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Evrak takibinin yapılamaması
24	Kurul Kararlarının Yazımı	Yazı İşleri Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Karar ile ilgili iş ve işlemlerde aksaklıklar
25	Kurumiçi ve Kurum dışı Yazışmaların Yapılması	Yazı İşleri Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Konu ile ilgili iş ve işlemlerde aksaklıklar
26	Plan, Rapor ve Brifinglerin Hazırlanması	Yazı İşleri Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Güven ve itibar kaybı, başarı ve tercih edilmede geriye düşme

Hazırlayan

Onaylayan

Yüksekokul Sekreteri

Yüksekokul Müdürü