|  |
| --- |
| **Görev** |
| Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaları gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetleri planlamak, yönlendirmek, koordine etmek hususunda müdüre yardımcı olmak. |
| **Üstü** |
| Yüksekokul Müdürü |
| **Vekili** |
| - |
| **Nitelikler** |
| * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuatları bilmek, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. |
| **İlgili Mevzuat** |
| * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu * 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu * 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve ilgili mevzuat, * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu * Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği * Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği * Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanları ve Memurları Disiplin Yönetmeliği * Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği * Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * Üniversitemizin ilgili diğer yönetmelik ve yönergeler |
| **Görev ve Sorumluluklar** |
| * Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, * Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, * Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, * Müdürün, yüksekokul yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak, * Öğrenci kabulü, ders intibakları, ders ekleme ve çıkarılması ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek, * Yüksekokul bölümlerine ait eğitim-öğretim planlarını görüşmek ve senatoya sunulmak üzere karara bağlamak, * Her dönem için bölümlerde açılacak dersleri ve derslerin görevlendirmelerini belirlemek, * Yüksekokul disiplin kurulu olarak görevlerini yerine getirmek, * ÖSYM tarafından yapılan sınavlarla alınacak öğrenci kontenjanlarını belirlemek, * Yatay geçişle alınacak öğrenci kontenjanlarını belirlemek, * Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yerine getirmek, * Yukarıda belirtilen tüm görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yerine getirirken müdüre karşı sorumludur. |
| **KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar** |
| * Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek, * Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, * Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak, * KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, * Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak, * KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak |
| **Yetkiler** |
| • Gündem maddeleri hakkında görüşünü belirtir.  • Alınan kararlarda olumlu ya da olumsuz oy kullanma yetkisini kullanır. |