

	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ ŞEMALARI DOKÜMAN LİSTESİ	Doküman No	YDYO-LS-002
		İlk Yayın Tarihi	14.05.2025
		Rev.No/Tarih	07.09.2026
		Sayfa sayısı	1/1

SIRA NO	DOKÜMAN NO	DOKÜMAN ADI
1	YDYO-İA-001	Maaş Ödemesi İş Akış Şeması
2	YDYO-İA-002	SGK İşlemleri İş Akış Şeması
3	YDYO-İA-003	Geçici Görev Yolluğu İş Akış Şeması
4	YDYO-İA-004	Sürekli Görev Yolluğu İş Akış Şeması
5	YDYO-İA-005	Evrak Kayıt İş Akış Şeması
6	YDYO-İA-006	Satın Alınan Mal ve Malzemelerin Giriş-Çıkış İşlemleri İş Akış Şeması
7	YDYO-İA-007	Satın Alma İş Akış Şeması
8	YDYO-İA-008	Taşınır Sayım İşlemleri İş Akış Şeması
9	YDYO-İA-009	Tüketim Çıkışı İş Akış Şeması
10	YDYO-İA-010	Devir Yoluyla Malzeme Çıkışı İş Akış Şeması
11	YDYO-İA-011	Devir Yoluyla Malzeme Girişi İş Akış Şeması
12	YDYO-İA-012	Hurdaya Ayırma İşlemleri İş Akış Şeması
13	YDYO-İA-013	5i Görevlendirme İş Akış Şeması
14	YDYO-İA-014	40-a Görevlendirme İş Akış Şeması
15	YDYO-İA-015	Temizlik Personeli İş Akış Şeması
16	YDYO-İA-016	Göreve Başlama İş Akış Şeması
17	YDYO-İA-017	Erasmus+ Yabancı Dil Seviye Belirleme Sınavı İş Akış Şeması
18	YDYO-İA-018	Yabancı Uyruklu Öğretim Görevlisi Ücret Belirleme İş Akış Şeması

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Cihad Aydın Şube Müdürü Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Fatma İrem Ocaktan Kurgan Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Türkan Yılmaz Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ ŞEMALARI DOKÜMAN LİSTESİ	Doküman No	YDYO-LS-002
		İlk Yayın Tarihi	14.05.2025
		Rev.No/Tarih	07.09.2026
		Sayfa sayısı	1/1

19	YDYO-İA-019	Akademik Takvim Hazırlama İş Akış Şeması
20	YDYO-İA-020	Anket Uygulamaları İş Akış Şeması
21	YDYO-İA-021	Bütçe Hazırlama İş Akış Şeması
22	YDYO-İA-022	Ders Güncelleme İş Akış Şeması
23	YDYO-İA-023	Belgeli OZYDD Muafiyetlerinin Belirlenmesi İş Akış Şeması
24	YDYO-İA-024	Ek Ders İş Akış Şeması
25	YDYO-İA-025	İdari Personel Ataması İş Akış Şeması
26	YDYO-İA-026	Kurul Gündemi İş Akış Şeması
27	YDYO-İA-027	Nakil İle Göreve Başlama İş Akış Şeması
28	YDYO-İA-028	Öğretim Görevlisi Atama İş Akış Şeması
29	YDYO-İA-029	Randevu Oluşturma İş Akış Şeması
30	YDYO-İA-030	Vekalet Bırakma İş Akış Şeması
31	YDYO-İA-031	Yabancı Uyruklu Personel Ataması İş Akış Şeması
32	YDYO-İA-032	Yazı İşleri İş Akış Şeması
33	YDYO-İA-033	Yıllık İzin İş Akış Şeması
34	YDYO-İA-034	Yönetim Kurulu Üye Seçimi İş Akış Şeması
35	YDYO-İA-035	Yurt İçi/Yurt Dışı Görevlendirme İş Akış Şeması
36	YDYO-İA-036	Sürekli Görev Yolluğu İş Akış Şeması
37	YDYO-İA-037	Hazırlık Programı Yıllık Plan Hazırlama İş Akış Şeması

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Cihad Aydın Şube Müdürü Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Fatma İrem Ocaktan Kurgan Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Türkan Yılmaz Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ ŞEMALARI DOKÜMAN LİSTESİ	Doküman No	YDYO-LS-002
		İlk Yayın Tarihi	14.05.2025
		Rev.No/Tarih	07.09.2026
		Sayfa sayısı	1/1

38	YDYO-İA-038	40A/5İ Görevlendirmeleri İş Akış Şeması
39	YDYO-İA-039	Geçici Görev Yolluğu İş Akış Şeması
40	YDYO-İA-040	Öğrenci Belge Talebi İş Akış Şeması
41	YDYO-İA-041	Talep, Öneri, Şikayet ve Memnuniyet İş Akış Şeması
42	YDYO-İA-042	Belgeli Hazırlık Muafiyetlerinin Hazırlanması İş Akış Şeması
43	YDYO-İA-043	Kitap Seçimi İş Akış Şeması
44	YDYO-İA-044	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Sınav Hazırlama İş Akış Şeması
45	YDYO-İA-045	Muafiyet Sınavının Uygulanması İş Akış Şeması

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Cihad Aydın Şube Müdürü Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Fatma İrem Ocaktan Kurgan Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Türkan Yılmaz Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü