|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **YABANCI DİLLER YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ**  **2547 SAYILI KANUN’UN 40/A MADDESİ UYARINCA GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI** | **Doküman No** | YDYO-İA-014 |
| **İlk Yayın Tarihi** | 14.02.2024 |
| **Rev. No / Tarih** | 00/- |
| **Sayfa Sayısı** | 1/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Yüksekokulumuz ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda Öğretim Elemanı bulunmayan dersler, Bölüm Başkanlığı tarafından tespit edilerek görevlendirme talebi yapılır.  Görevlendirme talebi Öğretim Elemanının bağlı bulunduğu birime ders müfredatı ile birlikte talep üst yazısı yazılır.  2547 sayılı kanunun 40/a maddesi kapsamında ders görevlendirme talebinin Öğretim Elemanının bağlı olduğu birim tarafından uygun bulunması halinde üst yazı ile Yüksekokulumuza gönderilir.      İlgili birim tarafından uygun görülen görevlendirme talebi Yüksekokul Yönetim Kurulu’na sunulur.    Yönetim Kurulu Kararı  Kabul Red  Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı Rektörlük Makamına Olura sunulur.      Rektörlük Makamının onayından sonra görevlendirme süreci tamamlanır. | Bölüm Başkanlığı  Yüksekokul Sekreteri  Birim Personeli  İlgili Birim  Yönetim Kurulu Raportörü  Yüksekokul Sekreteri  Birim Personeli  Müdür | 2547 sayılı Kanunun 40/a Maddesi  Üst Yazı  Üst Yazı  Yönetim Kurulu Kararı |