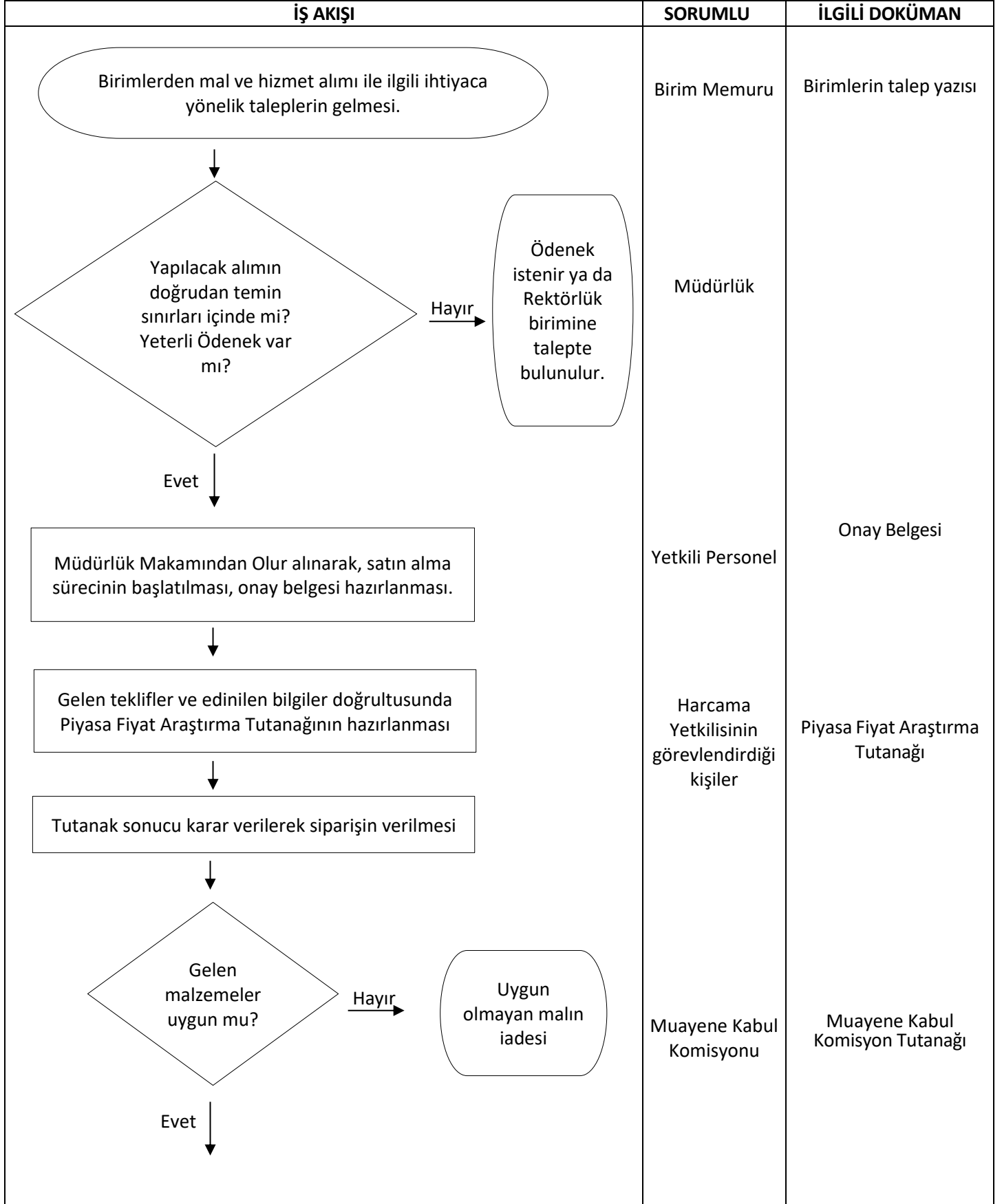




**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DOĞRUDAN TEMİN İLE SATIN ALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Doküman No	YDYO-İA-007
İlk Yayın Tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa Sayısı	1/1



<p>Malın uygun olması nedeniyle Muayene Kabul Komisyon Tutanağının hazırlanarak imzalanması.</p> <p>↓</p> <p>Mal sayımının yapılarak Taşınır İşlem Fişinin düzenlenmesi</p> <p>↓</p> <p>Ödeme Emri Belgesinin düzenlenerek Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanması</p> <p>↓</p> <p>Tahakkuk Evrakı Teslim Listesinin hazırlanarak ödeme yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi.</p>	<p>Muayene Kabul Komisyonu</p> <p>Yetkili Personel</p> <p>Yetkili Personel</p> <p>Yüksekokul Sekreteri Müdür</p>	<p>Muayene Kabul Komisyon Tutanağı</p> <p>Taşınır İşlem Fişi</p> <p>Ödeme Emri Belgesi</p> <p>Tahakkuk Evrakı Teslim Tutanağı</p>
--	--	---

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri	Müdür