



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ
HURDAYA AYIRMA, MAL-MALZEME
ÇIKIŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

| | |
|-------------------------|-------------|
| Doküman No | YDYO-İA-012 |
| İlk Yayın Tarihi | 14.02.2024 |
| Rev. No / Tarih | 00/- |
| Sayfa Sayısı | 1/1 |

| İŞ AKIŞI | SORUMLU | İLGİLİ DOKÜMAN |
|---|--|--|
| <p>Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az 3 kişiden oluşan (Taşınır Kayıt Yetkilisi doğal üye) Hurdaya Ayırma Komisyonu oluşturulur.</p> | Harcama Yetkilisi | Hurdaya Ayırma Komisyon Yazısı |
| <p>Hurdaya ayrılacak malzemelerin listesi yapılarak değerlendirilmek üzere komisyona sunulur.</p> | Taşınır Kayıt Yetkilisi Hurdaya Ayırma Komisyonu | Hurda Malzeme Listesi |
| <p>Komisyon listede sunulan malzemeleri ilgili mevzuata göre inceleyerek hazırlayacağı kayıttan düşme teklif ve onay tutanağını Harcama Yetkilisinin onayına sunar.</p> | Hurdaya Ayırma Komisyonu | Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı Hurdaya Ayırma Komisyon Tutanağı Taşınırın Kayıttan Çıkarılmasına İlişkin Tutanak |
| <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Tutanak Harcama Yetkilisi tarafından onaylandı mı ?</p> | Harcama Yetkilisi | |
| <p>Malzemelerin Kayıttan Düşme Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlardan düşülmesi</p> | Harcama Yetkilisi | Taşınır İşlem Fişi |
| <p>Hurdaya ayrılması uygun bulunmayan malzemelerin kavıtlarda bırakılması.</p> | | |
| <p>Hurdaya ayrılan malzemeler imha edilecek ise Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az 3 kişiden oluşan (Taşınır Kayıt Yetkilisi doğal üye) İmha Komisyonu'nun kurulması ve malzemelerin imha edilmesi.</p> | Harcama Yetkilisi | Taşınırın İmha Edilmesine İlişkin Tutanak |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Hurdaya ayrılan malzemeler satılacaksa Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az 3 kişiden oluşan Hurda Satış Komisyonu'nun kurulması ve malzemelerin satış işleminin yapılması</p> <p>↓</p> <p>Tüm işlemler sonucunda evrakların birer suretinin işlem yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi birer suretinin de dosyalanması.</p> | <p>Harcama Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Harcama Yetkilisi</p> | <p>Taşınırların Hurda Bedeli İle Satışına İlişkin Tutanak</p> <p>Tutanak İlgili Tüm Dokümanlar</p> |
|---|---|--|

| Hazırlayan | (Kontrol Eden) | (Onaylayan) |
|----------------------|----------------------|-------------|
| Bilgisayar İşletmeni | Yüksekokul Sekreteri | Müdür |