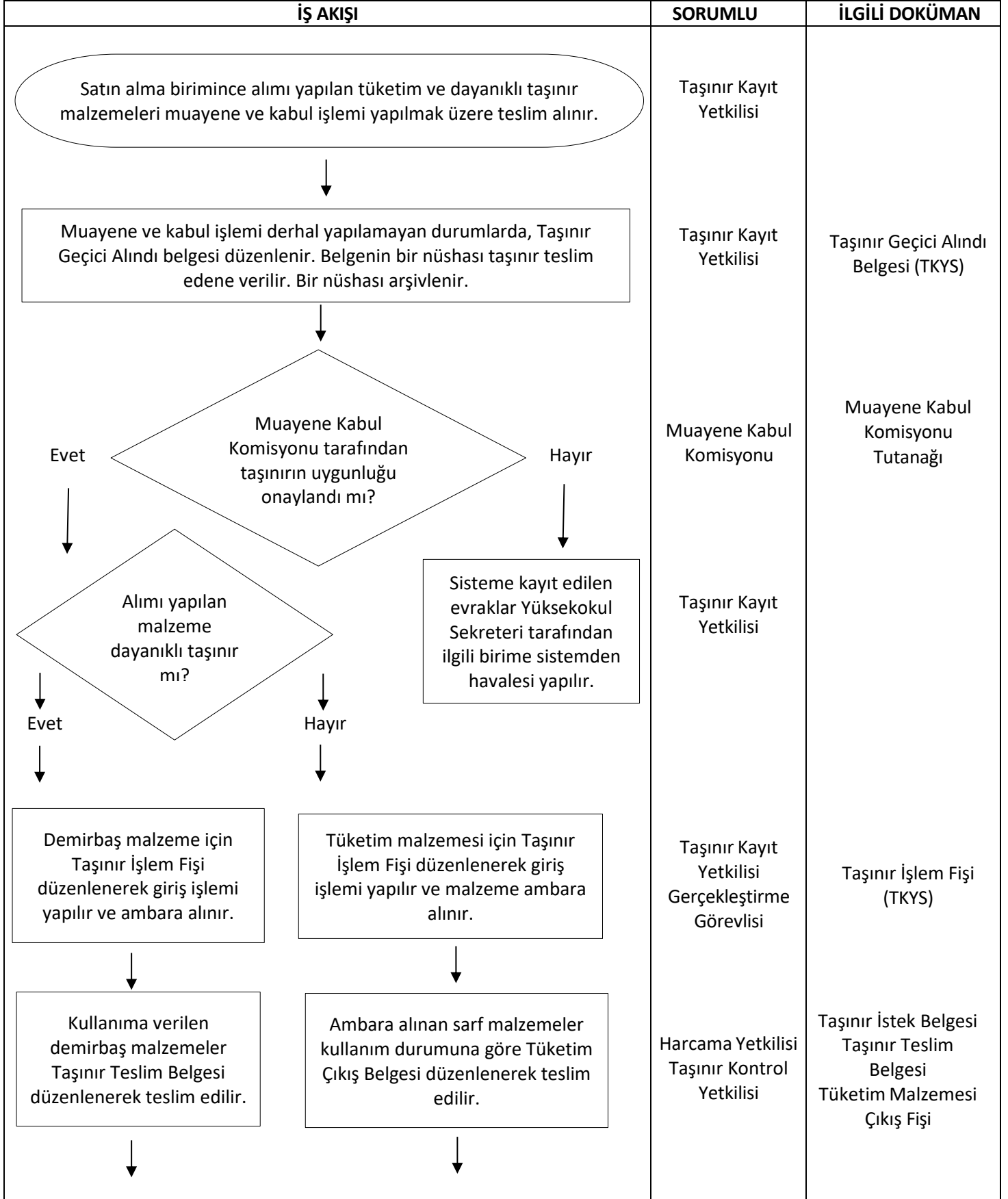




**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SATIN ALINAN MAL VE MALZEMELERİN GİRİŞ-ÇIKIŞ**  
**İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

<b>Doküman No</b>	YDYO-İA-006
<b>İlk Yayın Tarihi</b>	14.02.2024
<b>Rev. No / Tarih</b>	00/-
<b>Sayfa Sayısı</b>	1/1



<p>Tüm işlemler sonucunda evrakların birer suretinin muhasebeleştirilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi birer suretinin de dosyalanması.</p>	<p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>Tüm Evraklar</p>
---	--------------------------------	---------------------

<b>Hazırlayan</b>	<b>(Kontrol Eden)</b>	<b>(Onaylayan)</b>
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri	Müdür