



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ
DEVİR YOLUYLA MALZEME ÇIKIŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ
ŞEMASI

Doküman No	YDYO-İA-010
İlk Yayın Tarihi	14.02.2024
Rev.No/Tarih	00/-
Sayfa Sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>İhtiyacı olan kurum/birimlerden gelen talepleri Harcama Yetkilisinin değerlendirmesi</p>	Harcama Yetkilisi	Talep Yazısı
<p>Talep kabul edildi mi?</p> <p>Hayır → Talebin kabul edilmediğinin resmi yazı ile ilgili kurum/birime bildirilmesi</p> <p>Evet ↓</p>	Harcama Yetkilisi	Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi
<p>Malzemelerin çıkışına ait Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişinin malzemeyi talep eden kuruma/birime malzeme ile birlikte imza için gönderilmesi.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi
<p>Malzemeyi kabul eden kurum/birim tarafından imzalanan Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişinin ve düzenledikleri Devir-Giriş Taşınır İşlem Fişinin birimimize iletilmesi.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Devir-Giriş Taşınır İşlem Fişi
<p>Tüm işlemler sonucunda tüm belgelerin birer nüshasının dosyalanması</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri	Müdür