

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	Doküman No	İA/YDYO/19
		İlk yayın tarihi	3.09.2026
	AKADEMİK TAKVİM HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Akademik takvim görüş talebi üst yazısı -Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Müdürlüğe üst yazı ile akademik takvim görüş yazısının gönderilmesi ↓ Akademik takvim ön çalışması ve birim sorumlularından görüş talebi -Yüksekokul Müdür, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanı tarafından akademik takvim ile ilgili ön çalışma yapılması ve ortak görüş doğrultusunda son düzenlemeleri yapmak üzere Yüksekokul Kuruluna sunulması. ↓ Akademik Takvim ile ilgili nihai kararın alınması Yüksekokul Kurulunun akademik takvimin son halini incelemesi ve nihai kararı alması ↓ Akademik takvimin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmesi Yüksekokul Kurul kararı ile onaylanan akademik takvimin Üniversite Senatosunda görülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yüksekokul Yönetimi Yüksekokul Kurulu Yüksekokul Sekreteri	ÜBYS üst yazı Yüksekokul Kurul kararı, akademik takvim ÜBYS üst yazı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Cihad Aydın Şube Müdürü Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Fatma İrem Ocaktan Kurgan Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Müdür Yardımcısı Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Öğr. Gör. Türkan Yılmaz Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü 