

	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ 2547 SAYILI KANUN'UN 5-i MADDESİ UYARINCA GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No	YDYO-İA-013
		İlk Yayın Tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa Sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>Fakülte ve Meslek Yüksekokullardan talep edilecek 5-i ders saatlerinin istenmesi</p>	Yüksekokul Sekreteri	Görevlendirme Talep Çizelgesi
<p>Fakülte ve Meslek Yüksekokullar tarafından 5-i dersleri görevlendirmelerinin talep edilmesi</p>	Fakülteler Meslek Yüksekokullar	Görevlendirme Talep Çizelgesi
<p>Görevlendirme taleplerinin toplanması ve öğretim görevlilerine dağıtılması</p>	Müdür Yardımcısı Müdür	Görevlendirme Çizelgeleri
<p>Görevlendirmeler Rektörlük Oluruna sunulur.</p>	Yüksekokul Sekreteri	Görevlendirme Oluru
<p>Rektörlük onayından sonra görevlendirmeler ilgili Fakülte ve Meslek Yüksekokullar ile Öğretim Görevlilerine bildirilerek görevlendirme süreci sonlandırılır.</p>	Fakülte ve Meslek Yüksekokulları, Öğretim Görevlileri	Görevlendirme yazıları

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri	Müdür