|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **YABANCI DİLLER YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ****DEVİR YOLUYLA MALZEME ÇIKIŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** | **Doküman No** | YDYO-İA-010 |
| **İlk Yayın Tarihi** | 14.02.2024 |
| **Rev.No/Tarih** | 00/- |
| **Sayfa Sayısı** | 1/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Talep kabul edildi mi?İhtiyacı olan kurum/birimlerden gelen talepleri Harcama Yetkilisinin değerlendirmesiTalebin kabul edilmediğinin resmi yazı ile ilgili kurum/birime bildirilmesi Hayır EvetMalzemelerin çıkışına ait Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişinin malzemeyi talep eden kuruma/birime malzeme ile birlikte imza için gönderilmesi.Malzemeyi kabul eden kurum/birim tarafından imzalanan Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişinin ve düzenledikleri Devir-Giriş Taşınır İşlem Fişinin birimimize iletilmesi. Tüm işlemler sonucunda tüm belgelerin birer nüshasının dosyalanması | Harcama YetkilisiHarcama YetkilisiTaşınır Kayıt YetkilisiTaşınır Kayıt YetkilisiTaşınır Kayıt Yetkilisi | Talep YazısıDevir-Çıkış Taşınır İşlem FişiDevir-Çıkış Taşınır İşlem FişiDevir-Giriş Taşınır İşlem Fişi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **(Kontrol Eden)** | **(Onaylayan)** |
| Bilgisayar İşletmeniNurgül SARIÇİÇEK | Yüksekokul SekreteriCihad AYDIN | MüdürDoç.Dr. Sibel KOCAER |

KK-FR-001/14.02.2024/00/-