|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **YABANCI DİLLER YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ**  **DEVİR YOLUYLA MALZEME ÇIKIŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** | **Doküman No** | YDYO-İA-010 |
| **İlk Yayın Tarihi** | 14.02.2024 |
| **Rev.No/Tarih** | 00/- |
| **Sayfa Sayısı** | 1/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Talep kabul edildi mi?  İhtiyacı olan kurum/birimlerden gelen talepleri Harcama Yetkilisinin değerlendirmesi  Talebin kabul edilmediğinin resmi yazı ile ilgili kurum/birime bildirilmesi  Hayır  Evet  Malzemelerin çıkışına ait Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişinin malzemeyi talep eden kuruma/birime malzeme ile birlikte imza için gönderilmesi.  Malzemeyi kabul eden kurum/birim tarafından imzalanan Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişinin ve düzenledikleri Devir-Giriş Taşınır İşlem Fişinin birimimize iletilmesi.    Tüm işlemler sonucunda tüm belgelerin birer nüshasının dosyalanması | Harcama Yetkilisi  Harcama Yetkilisi  Taşınır Kayıt Yetkilisi  Taşınır Kayıt Yetkilisi  Taşınır Kayıt Yetkilisi | Talep Yazısı  Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi  Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi  Devir-Giriş Taşınır İşlem Fişi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **(Kontrol Eden)** | **(Onaylayan)** |
| Bilgisayar İşletmeni  Nurgül SARIÇİÇEK | Yüksekokul Sekreteri  Cihad AYDIN | Müdür  Doç.Dr. Sibel KOCAER |

KK-FR-001/14.02.2024/00/-