

	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ ŞEMALARI DOKÜMAN LİSTESİ	Doküman No	YDYO-LS-002
		İlk Yayın Tarihi	14.05.2025
		Rev.No/Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

SIRA NO	DOKÜMAN NO	DOKÜMAN ADI
1	YDYO-İA-001	Maaş Ödemesi İş Akış Şeması
2	YDYO-İA-002	SGK İşlemleri İş Akış Şeması
3	YDYO-İA-003	Geçici Görev Yolluğu İş Akış Şeması
4	YDYO-İA-004	Sürekli Görev Yolluğu İş Akış Şeması
5	YDYO-İA-005	Evrak Kayıt İş Akış Şeması
6	YDYO-İA-006	Satın Alınan Mal ve Malzemelerin Giriş-Çıkış İşlemleri İş Akış Şeması
7	YDYO-İA-007	Satın Alma İş Akış Şeması
8	YDYO-İA-008	Taşınır Sayım İşlemleri İş Akış Şeması
9	YDYO-İA-009	Tüketim Çıkışı İş Akış Şeması
10	YDYO-İA-010	Devir Yoluyla Malzeme Çıkışı İş Akış Şeması
11	YDYO-İA-011	Devir Yoluyla Malzeme Girişi İş Akış Şeması
12	YDYO-İA-012	Hurdaya Ayırma İşlemleri İş Akış Şeması
13	YDYO-İA-013	5i Görevlendirme İş Akış Şeması
14	YDYO-İA-014	40-a Görevlendirme İş Akış Şeması

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bilgisayar İşletmeni Nurgül SARIÇİÇEK	Yüksekokul Sekreteri V. Cihad AYDIN	Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Sibel KOCAER