

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	Doküman No	İA/YDYO/32
		İlk yayın tarihi	3.09.2026
	YAZI İŞLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Gelen yazılara cevap yazmak Yüksekokul sekreteri tarafından havale edilen yazıların cevapları ilgili birim personeli tarafından ÜBYS sistemi üzerinden hazırlanır. ↓ Yazıyı kontrol edip paraflamak Birim personeli oluşturduğu yazıyı kontrol edip paraflar. ↓ Paraf veya imza için Yüksekokul Sekreterine sunmak. Cevap yazılan evrakın uygunluğu Yüksekokul sekreteri tarafından kontrol edilir. ↓ Yüksekokul Sekreteri tarafından paraf edildi mi? HAYIR EVET ↓ Evrakta eksiklikler varsa tamamlanmak üzere Yüksekokul Sekreteri tarafından ilgili personele geri gönderilir. ↓ İmzalanmak üzere Yüksekokul Müdürünün sistemine sunulur. ↓ Yüksekokul Müdürü tarafından imzalanır.	Birim Personeli Birim Personeli Birim Personeli Yüksekokul Sekreteri Birim Personeli	- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hk. Yönetmelik -ÜBYS - Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hk. Yönetmelik -ÜBYS - Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hk. Yönetmelik -ÜBYS - 2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun 5. md. - Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hk. Yönetmelik -5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Cihad Aydın Şube Müdürü Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Fatma İrem Ocaktan Kurgan Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Türkan Yılmaz Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: F9FAF7P Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>