

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU SOSYAL SORUMLULUK KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	YDYO-SSK-GTF 006
		İlk yayın tarihi	30.07.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/3

Görev
Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanları ile öğrencilerinin sosyal sorumluluk ve gönüllülük kapsamında projeler geliştirmesi veya bu projelerde paydaş olarak yer alması için çalışmalar yürütmek, bu kapsamda yapılan faaliyetleri planlamak, uygulamak ve Yüksekokul Yönetimine raporlamak.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Başkanı
Nitelikler
- Sosyal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetleri hakkında temel bilgilere sahip olmak, - Proje geliştirme ve yürütme süreçlerine hâkim olmak, - Gerekli dijital araçları ve iletişim kanallarını etkin kullanabilmek.
İlgili Mevzuat
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, - Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, - YÖK ve üniversite düzeyinde sosyal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetlerini düzenleyen diğer ilgili yönerge, yönetmelik ve protokoller.
Görev ve Sorumluluklar
- Sosyal sorumluluk ve gönüllülük projelerinin planlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, - Yüksekokul öğretim elemanlarını ve öğrencilerini bu tür projelere teşvik etmek ve sürece dâhil etmek, - Proje fikirlerinin toplanması, değerlendirilmesi ve uygun projelerin başlatılması sürecinde koordinasyon sağlamak, - Gerçekleştirilen faaliyetlerin takibini yapmak ve raporlamak, - Gerekli durumlarda iş birliği yapılabilecek kurum ve kuruluşlarla iletişime geçmek, - Bölümün diğer komisyonları ile iş birliği içinde çalışmak, - Gerektiğinde toplantılar düzenlemek, kararlar almak ve bu kararların uygulanmasını takip etmek, - Komisyon kararlarını Bölüm Başkanlığına bildirmek, - Komisyonun talebi üzerine, gerekli hâllerde yeni üyelerin görevlendirilmesi için öneride bulunmak.
Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU SOSYAL SORUMLULUK KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	YDYO-SSK-GTF 006
		İlk yayın tarihi	30.07.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/3
• Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, • Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, • Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak, • KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, • Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak, • KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.			
Yetkiler			
• Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek, • Birim ile ilgili resmi yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak.			

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bölüm Kalite Komisyonu	Müdür Yardımcısı	Bölüm Başkanı

