	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	Doküman No	GT/YDYO/24
		İlk yayın tarihi	24.03.2026
	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU GÖREV TANIM FORMU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/2


Görev
Üniversitenin ve yüksekokulun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda; orta ve uzun vadeli stratejik planlama süreçlerini yürütmek, performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek; stratejik plan dokümanlarını hazırlamak, güncellemek ve raporlamak.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Başkanı
Nitelikler
<ol style="list-style-type: none">1. Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik ve yönergeleri bilmek2. Stratejik planlama, performans yönetimi ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olmak3. Analitik düşünme, veri yorumlama ve raporlama becerilerine sahip olmak
İlgili Mevzuat
<ol style="list-style-type: none">1. Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği,2. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi.
Görev ve Sorumluluklar
<ol style="list-style-type: none">1. Üniversitenin ve yüksekokulun stratejik planı doğrultusunda bölüm/birim stratejik plan çalışmalarını yürütmek2. Misyon, vizyon, temel değerler ve stratejik amaçların belirlenmesi süreçlerine katkı sağlamak3. SWOT (GZFT) analizi, paydaş analizi ve mevcut durum analizlerini gerçekleştirmek4. Stratejik amaç ve hedeflere yönelik performans göstergeleri geliştirmek5. Faaliyet ve projelerin stratejik planla uyumunu sağlamak6. Stratejik planın uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek7. Yıllık performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak8. Stratejik planın belirli periyotlarla güncellenmesini sağlamak9. Kalite Koordinatörlüğü ve ilgili birimlerle koordineli çalışmak10. Bölüm/birim düzeyinde veri toplama, analiz etme ve raporlama süreçlerini yürütmek11. Stratejik plan doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirmek12. Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, alınan kararların uygulanmasını takip etmek13. Komisyon kararlarını Bölüm Başkanlığına sunmak

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Cihad Aydın Şube Müdürü Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Fatma İrem Ocaktan Kurgan Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Türkan Yılmaz Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: FAEPEPT Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	Doküman No	GT/YDYO/24
		İlk yayın tarihi	24.03.2026
	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU GÖREV TANIM FORMU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	2/2

Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

1. Üniversitenin misyon, vizyon ve kalite politikasını benimsemek ve yaygınlaştırmak
2. Birim stratejik hedeflerini kalite hedefleri ile uyumlu hale getirmek
3. KYS dokümanlarına uygun şekilde faaliyet yürütmek ve kayıtların tutulmasını sağlamak
4. Düzeltici ve önleyici faaliyetlere katkı sağlamak
5. Sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda öneriler geliştirmek
6. Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde çalışmak

Yetkiler

1. Stratejik planlama ile ilgili resmi yazıları paraf etmek
2. Akademik ve idari birimlerden veri ve bilgi talep etmek
3. Stratejik plan çalışmaları kapsamında analiz ve değerlendirme yapmak
4. Gerekli durumlarda diğer akademik personelden destek almak

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Cihad Aydın Şube Müdürü Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Fatma İrem Ocaktan Kurgan Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Türkan Yılmaz Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: FAEPEPT Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>