

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU PROJE ÇALIŞMALARI KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	YDYO-PÇK-GTF 005
		İlk yayın tarihi	30.07.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/3

Görev
Üniversitenin Erasmus,Farabi,Mevlana gibi yurtdışı ya da yurtiçi farklı eğitim öğretim programları çerçevesinde yurt dışına giden ya da yurt dışından gelen öğrencilerin işlemlerini ve takibini yapmak, yurt içindeki üniversitelerin ilgili bölümlerinin takibini, yeni anlaşmalar için hazırlıklar yapılmasını ve yapılan işlemlerin arşivlenmesini sağlamak, yurtiçindeki projelerin başvuru süreçlerini , takiplerini ve arşivlenmesini yapmak.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Başkanı
Nitelikler
- Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönerge ve Erasmus el kitapçığı hakkında bilgi sahibi olmak, - Gerekli bilgisayar programlarının kullanımını bilmek. - Gerekli iletişim ağlarını kurmak
İlgili Mevzuat
- Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, - Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - İlgili proje için takip edilmesi gereken yönergeler
Görev ve Sorumluluklar
- Program değişimi ile ilgili bölüm uygulama esaslarını oluşturmak ve uygulamak, - Projeler kapsamında İkili anlaşmaları için protokol çalışmaları yapmak, - Değişim programları kapsamında giden/gelen öğrenciler ile ilgili işlemleri yürütmek, - Değişime katılan öğrencilerin burs işlemlerinin takibini gerçekleştirmek, - Değişim programları hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemek, - Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak, - Gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek, - Komisyonunda alınan kararları Bölüm Başkanlığı makamına bildirmek, - Komisyonun talebi üzerine Bölüm Başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.
Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU PROJE ÇALIŞMALARI KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	YDYO-PÇK-GTF 005
		İlk yayın tarihi	30.07.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/3
• Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, • Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, • Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak, • KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, • Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak, • KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.			
Yetkiler			
• Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek, • Birim ile ilgili resmi yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak.			

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bölüm Kalite Komisyonu	Müdür Yardımcısı	Bölüm Başkanı

