

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU ÖLÇME-DEĞERLENDİRME KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	YDYO-ÖDK-GTF 003
		İlk yayın tarihi	30.07.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/3

Görev
Ölçme ve değerlendirme ile ilgili çalışmaların yürütülmesinde, ilgili mevzuata ve birimde belirlenen yönergelere uygun olarak işleyişi sağlamak.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Başkanı
Nitelikler
• Öğretim yöntem ve tekniklerine hakim olmak , • Çıktıları raporlayabilme becerisine sahip olmak , • Gerekli bilgisayar programlarının kullanımını bilmek, • YDYO Sınav hazırlama rehberindeki adımları takip edebilmek.
İlgili Mevzuat
• Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, • Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Seçmeli Ders Uygulama Yönergesi, • Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, • Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı
Görev ve Sorumluluklar
• Bölüm faaliyetleri ile ilgili ölçme ve değerlendirme kapsamında anket vb. ölçme yöntemleri geliştirmek, • Program amaçları ve ders çıktıları değerlendirme için yöntem ve teknikler belirlemek ve uygulamak, • Öğrenci ve öğretim elemanları değerlendirme ilgili komisyonların hazırladığı anketlerin uygulanacağı tarihleri belirlemek, anketleri uygulamak, sonuçları değerlendirmek ve raporlamak, • Raporlanan anket sonuçlarını Bölüm Başkanlığı makamına sunmak, • Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak, • Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek, • Öğrencilerin programa başladıklarındaki dil seviyelerini güvenilir ve geçerli bir şekilde tespit eden, öğrenciyi tanıma ve yerleştirmeye yönelik bir ölçme-değerlendirme sistemini sağlamak (Test Specs. yazımı, CEFR Kontrolü, Content Validity check, etc.), • Benchmarking (Karşılaştırmalı Değerlendirme) tekniğinin constructed response itemlarda güvenilirliği arttırması için sınav öncesi standardizasyon toplantıları düzenlemek, • Sınav öncesi ve sonrasında sınav evraklarını tutanak altına almak, • Sınav sonrası çıktıların test specsler ile karşılaştırılıp hangi çıktılara ulaşıp ulaşılamadığı ve olası sebepler ilgili seviye koordinatörü ile görüşülüp raporlaştırmak,

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU ÖLÇME-DEĞERLENDİRME KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	YDYO-ÖDK-GTF 003
		İlk yayın tarihi	30.07.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/3

- Yazma sınavlarının Assessor / Interlocutor olmak üzere iki bağımsız öğretim görevlisi tarafından değerlendirilip Content validity index hesaplamalarının doğru yapıldığının kontrol edilmesi,
- Sınav dosyalarının şifreli olarak kontrol edecek birime iletilmesi,
- Sınavların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi,
- Test Specs, Content Validity ve klasik tests teorilerine göre yapılan analiz ve raporlamalarla sürekli planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma görevlerini ölçme-değerlendirme alanında yürütmek,
- Komisyonunda alınan kararları Bölüm Başkanlığı makamına bildirmek,
- Komisyonun talebi üzerine Bölüm Başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.

Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkiler

- Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek,
- Birim ile ilgili resmi yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak.
- Ölçme-Değerlendirme Faaliyetleri için yetkilerini gerektiğinde Bölüm Başkanının koordinasyonu ile bölümün diğer öğretim elemanlarından destek alarak kullanabilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bölüm Kalite Komisyonu	Müdür Yardımcısı	Bölüm Başkanı

