

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU UZAKTAN EĞİTİM KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	YDYO-UEK-GTF 004
		İlk yayın tarihi	30.07.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/3

Görev
Üniversitenin teknoloji destekli eğitim-öğretim faaliyetlerini, düzenlenen eğitimler ile ilgili bölümde ders veren öğretim üye ve elemanlarını bilgilendirerek ve öğretim yönetim sistemlerini etkin kullanmaları için rehberlik etmek.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Başkanı
Nitelikler
• Üniversitemiz kurumsal öğrenci otomasyon ve öğretim yönetim sistemlerine hakim olmak.
İlgili Mevzuat
• Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, • Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Görev ve Sorumluluklar
• Üniversitenin teknoloji destekli eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili aldığı kararlar hakkında bölümde ders veren öğretim üye ve elemanlarını bilgilendirmek, • Öğrenci otomasyon ve öğretim yönetim sistemlerinin etkin kullanımına yönelik üniversite tarafından düzenlenen eğitimler hakkında öğretim üye ve elemanlarını bilgilendirmek, • Öğretim üye ve elemanlarının öğrenci otomasyon ve öğretim yönetim sistemlerini etkin kullanmaları için rehberlik yapmak, • Üniversite öğrencilerinin dijital okuryazarlık becerilerini geliştirmeye ve teknolojiyle zenginleştirilmiş öğrenme ortamlarına adaptasyonlarını sağlamaya yönelik verilecek eğitimleri koordine etmek, • Uzaktan eğitim ile ilgili öğrenci ve öğretim üyelerinin memnuniyet düzeylerini dönemsel olarak değerlendirmek ve raporlamak, • Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak, • Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek, • Komisyonda alınan kararları Bölüm Başkanlığı makamına bildirmek, • Komisyonun talebi üzerine Bölüm Başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU UZAKTAN EĞİTİM KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	YDYO-UEK-GTF 004
		İlk yayın tarihi	30.07.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/3

Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkiler

- Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek,
- Birim ile ilgili resmi yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak.
- Ölçme-Değerlendirme Faaliyetleri için yetkilerini gerektiğinde Bölüm Başkanının koordinasyonu ile bölümün diğer öğretim elemanlarından destek alarak kullanabilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bölüm Kalite Komisyonu	Müdür Yardımcısı	Bölüm Başkanı

