

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	Doküman No	GT/YDYO/21
		İlk yayın tarihi	4.03.2026
	MESLEKİ GELİŞİM KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/3

Görev
Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının mesleki, pedagojik ve akademik gelişmelerini sistematik, sürdürülebilir ve kalite güvencesi temelli bir yaklaşımla desteklemek; gözlem, geri bildirim, eğitim, seminer ve akademik faaliyetler yoluyla sürekli gelişimi sağlamak ve izlemek.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Başkanı
Nitelikler
- Yükseköğretim mevzuatına ve kalite güvence süreçlerine hâkim olmak - CEFR, ölçme-değerlendirme ve öğretim yöntemleri konusunda bilgi sahibi olmak - Akademik ve pedagojik gelişime açık olmak - Gözlem ve geri bildirim süreçlerini yürütme yetkinliğine sahip olmak
İlgili Mevzuat
- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Yükseköğretim Alan Yeterlikler Çerçevesi - Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) - BANÜ Kalite Güvence Sistemi Dokümanları
Görev ve Sorumluluklar
1. Profesyonel Gelişim Planlaması - Her akademik yıl başında YDYO Profesyonel Gelişim Planını hazırlamak - Öğretim elemanlarının gelişim ihtiyaç analizlerini yapmak - Dönemlik eğitim, seminer ve workshop planlarını oluşturmak - Akademik personelin mesleki gelişim faaliyetlerini izlemek ve raporlamak 2. Gözlem Süreçleri A. Peer Observation (Meslektaş Gözlemi) - Her öğretim elemanı her dönem en az 1 Meslektaş Gözlemi sürecine katılmakla yükümlüdür. - Gözlemler yapılandırılmış gözlem formu ile yürütülür. - Gözlem sonrası yüz yüze geri bildirim toplantısı yapılır. - Süreç gelişim odaklıdır; performans değerlendirme amacı taşımaz.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Cihad Aydın Şube Müdürü Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Fatma İrem Ocaktan Kurgan Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Türkan Yılmaz Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 3UFH4DP Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	Doküman No	GT/YDYO/21
		İlk yayın tarihi	4.03.2026
	MESLEKİ GELİŞİM KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	2/3

- Gözlem raporları Mesleki Gelişim portfolyosunda saklanır.

B. Official Observation (Resmî Gözlem)

- Her öğretim elemanı **her dönem en az 1 official observation** sürecine tabi tutulur.
- Gözlemler koordinatör, komisyon üyesi veya yönetim tarafından gerçekleştirilir.
- Ders planı, materyal kullanımı, sınıf yönetimi, ölçme-değerlendirme uygulamaları incelenir.
- Yazılı geri bildirim raporu hazırlanır.
- Gerekli durumlarda gelişim planı oluşturulur.

3. Zorunlu Mesleki Gelişim Faaliyetleri

Her öğretim elemanı, her akademik dönemde aşağıdaki yükümlülüklerden birini yerine getirmekle sorumludur:

- En az 2 konferans/seminer/webinar katılımı (belgeli) veya**
- Okul içi en az 1 workshop/seminer düzenlemek**

Belgelendirme zorunludur ve Mesleki Gelişim Portfolyosu'nda arşivlenir.

4. Okul İçi Eğitim Faaliyetleri

- Yılda en az iki kurum içi mesleki gelişim etkinliği düzenlemek
- Yeni başlayan öğretim elemanları için oryantasyon programı hazırlamak
- Ölçme-değerlendirme, materyal geliştirme ve dijital pedagojiler konusunda eğitimler planlamak

5. Raporlama ve İzleme

- Her dönem sonunda Mesleki Gelişim faaliyet raporu hazırlamak
- Gözlem sonuçlarını anonimleştirilmiş şekilde analiz etmek
- Gelişim alanlarını belirleyerek iyileştirme önerileri sunmak
- Bölüm Başkanlığına düzenli raporlama yapmak

Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Cihad Aydın Şube Müdürü Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Fatma İrem Ocaktan Kurgan Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Türkan Yılmaz Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 3UFH4DP Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	Doküman No	GT/YDYO/21
		İlk yayın tarihi	4.03.2026
	MESLEKİ GELİŞİM KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	3/3

- Üniversitenin misyon, vizyon ve kalite politikası doğrultusunda hareket etmek
- Sürekli iyileştirme döngüsünü (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) uygulamak
- Düzeltici ve önleyici faaliyetlere katkı sağlamak
- Tüm süreçlerin kayıt altına alınmasını sağlamak
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkiler

- Observation ve PD süreçlerini yürütme
- Gerekli durumlarda akademik personelden belge talep etme
- Eğitim programı önerme ve planlama
- Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda uygulama süreçlerini başlatma

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Cihad Aydın Şube Müdürü Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Fatma İrem Ocaktan Kurgan Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Türkan Yılmaz Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 3UFH4DP Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>