

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	Doküman No	GT/YDYO/22
		İlk yayın tarihi	24.03.2026
	AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU GÖREV TANIM FORMU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/3


Görev
Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nde belirtilen ilkelere uygun olarak öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneği başvurusuna ilişkin faaliyetlerinin uygunluğunu değerlendirmektir.
Üstü
Komisyon Başkanı
Vekili
Komisyon Üyesi
Nitelikler
1. İlgili yönetmelik hakkında bilgi sahibi olmak 2. Analitik düşünme ve raporlama becerisine sahip olmak 3. Objektif değerlendirme ve raporlama becerisine sahip olmak
İlgili Mevzuat
1. 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 2. 14 Mayıs 2018 tarihli ve 11834 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği 3. 17.01.2020 tarih ve 31011 Sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Görev ve Sorumluluklar

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Cihad Aydın Şube Müdürü Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Fatma İrem Ocaktan Kurgan Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Türkan Yılmaz Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 7FAFMFA Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	Doküman No	GT/YDYO/22
		İlk yayın tarihi	24.03.2026
	AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU GÖREV TANIM FORMU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	2/3

1. Rektörlükçe belirlenen tarihler arasında kendilerine gelen teşvik dosyalarını inceler.
2. Komisyona gelen başvurularda Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Belgesi, Faaliyetlere İlişkin Sunulacak Belgeler doğrultusunda, YÖKSİS'ten alınan çıktılar ve faaliyetleri kanıtlayan örnek ve belgeleri inceler.
3. Gerekli gördüğü hallerde faaliyetleri kanıtlayan örnek ve belgelere ek açıklama, bilgi ve belge talep eder.
4. Başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelemeye uygun olup olmadığına karar verir.
5. Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda reddedilen ya da puanı değişen başvurulara yönelik olarak açıklama yapmakla yükümlüdür.
6. Yönetmeliğin ekinde bulunan Faaliyet Hesaplama Tablosu ile YÖKSİS'in puan hesaplamasına göre başvuruların puanlamasını yapar.
7. Başvuruların değerlendirilmesi sonrası hazırlanan karar tutanağını, ilan edilen takvime uygun olarak gönderir.
8. Görevlendirme nedeniyle kurum dışında görev yapan öğretim elemanlarının başvuruları kadrolarının bulunduğu kurumda değerlendirilir.
9. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Müdürlüğe rapor/tutanak halinde sunar.

Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

1. Üniversitenin misyon, vizyon ve kalite politikasına uygun hareket etmek
2. Tüm değerlendirme süreçlerinde şeffaflık ve standartizasyonu sağlamak
3. Süreçlere ilişkin kayıtların düzenli tutulmasını sağlamak
4. Süreç iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek
5. Kalite Koordinatörlüğü ile uyumlu çalışmak

Yetkiler

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Cihad Aydın Şube Müdürü Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Fatma İrem Ocaktan Kurgan Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Türkan Yılmaz Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 7FAFMFA Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	Doküman No	GT/YDYO/22
		İlk yayın tarihi	24.03.2026
	AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU GÖREV TANIM FORMU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	3/3

Başvuru Sahibi

1. Akademik teşvik ödemesi ile ilgili başvurularını Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde açıklandığı şekilde eksiksiz olarak YÖKSİS (<https://yoksis.yok.gov.tr/>) bilgi sistemine girip gerçekleştirmekten ve YÖKSİS'ten alacakları Akademik Teşvik Başvuru Dilekçesi ve bu dilekçede geçen tüm faaliyetlere ilişkin kanıtlayıcı belgeler ile BANÜ ÜBYS sisteminin <https://ubys.banu.edu.tr> internet adresine giriş yaparak Akademik Performans Bilgi Sistemi Bilgi Girişi menüsünden dijital başvurusunu tamamlar. Başvuru sahibi ilgili birim ve/veya üst komisyona itiraz edebilir.

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

2. Başvuruları Akademik Teşvik Başvuru Takvimine ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne uygun olarak inceleyip, eksik veya hatalı doküman bulunan faaliyetlerle ilgili başvuru sahibinden bilgi ve belge talep edebilir. Hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu ıslak imzalı olarak müdür tarafından onaylanmış olarak ilan edilen takvime uygun şekilde Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderir.

Komisyon Üyeleri

Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

1. Öğr. Gör. Türkan YILMAZ - Başkan
2. Öğr. Gör. Dr. Funda UĞURLU – Üye
3. Öğr. Gör. Dr. İlker BOZBEY – Üye

*Komisyon Üye Bilgileri ydyo.bandirma.edu.tr adresindeki Kalite Yönetim Sistemi sekmesinde paylaşılmaktadır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Cihad Aydın Şube Müdürü Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Fatma İrem Ocaktan Kurgan Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Türkan Yılmaz Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 7FAFMFA Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>