

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÖL ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	Doküman No	SK/YDYO/11
		İlk yayın tarihi	4.10.2025
	İZLEME VE DEĞERLENDİRMENİN PLANLANMASININ YÖNETİMİ	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/1

Başlık	İçerik
Alt Süreç	1.3.1 İzleme ve Değerlendirmenin Planlanmasının Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	1.3 Eğitim-Öğretimin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
Alt Sürecin Sorumluları	Rektörlük, Fakülte/MYO/Enstitü Yönetim Kurulu, Eğitim Öğretim Komisyonu, Akademik Birim Yöneticileri
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Akademik Birimler, Birim Kalite Komisyonları
Kapsam ve Amaç	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğinin izlenmesi ve değerlendirme süreçlerinin planlanması.
Girdiler	Akademik takvim, Bologna bilgi paketleri, anket formları
Faaliyetler	1. İzleme planının hazırlanması 2. Performans göstergelerinin belirlenmesi 3. Veri toplama yöntemlerinin belirlenmesi 4. İlgili birimlere süreçlerin bildirilmesi
Çıktılar	İzleme planları (bölüm ve program kurul/komisyon kararları)
Performans Göstergeleri	İzleme planı tamamlama oranı
Paydaş	Öğrenciler, öğretim elemanları
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Kalite Koordinatörlüğü
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Yılda iki

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Cihad Aydın Şube Müdürü Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Fatma İrem Ocaktan Kurgan Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Türkan Yılmaz Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda " Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.