

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÖL ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	Doküman No	SK/YDYO/17
		İlk yayın tarihi	4.10.2025
	ÖĞRETİM ELEMANLARININ MESLEKİ GELİŞİMİNİN YÖNETİMİ	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/1

Başlık	İçerik
Alt Süreç	1.5.1 Öğretim Elemanlarının Mesleki Gelişiminin Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	1.5 Eğitim Kadrosunun Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Rektörlük, Kalite Koordinatörlüğü, Fakülte/MYO/Enstitü Yönetimi
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Kalite Koordinatörlüğü Eğitim Öğretim Çalışma Grubu, Personel Daire Başkanlığı
Kapsam ve Amaç	Öğretim elemanlarının kişisel ve mesleki açıdan sürekli gelişimini sağlamak
Girdiler	Hizmet içi eğitim planları, mesleki gelişim ihtiyaçları
Faaliyetler	1. Araştırma geliştirme, öğretim planlama ve değerlendirmeye yönelik eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi 2. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması 3. Katılımın sağlanması 4. Paydaş görüşlerinin alınması 5. Sonuçların değerlendirilmesi
Çıktılar	Katılım belgeleri
Performans Göstergeleri	Katılımcı sayısı, memnuniyet oranı
Paydaş	Öğretim elemanları
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Personel Daire Başkanlığı, Eğitim Öğretim Komisyonu, UZEM ve SEM
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Yılda bir

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Cihad Aydın Şube Müdürü Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Fatma İrem Ocaktan Kurgan Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Türkan Yılmaz Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda " Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.